



САЛЕХАРДЭНЕРГО

Акционерное общество

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ПР-2025-0486 от 22.04.2025

Генеральный директор

АО «Салехардэнерго»

Е.В. Федотов

2025



ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «ПОДВОЗ ВОДЫ»

АО «САЛЕХАРДЭНЕРГО» ПОТРЕБИТЕЛЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД САЛЕХАРД

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Особенности оказания услуги по подвозу воды потребителям категории «Население»	3
1. Условия оказания услуг.....	3
2. Стоимость и порядок оплаты.....	5
3. Временное приостановление, возобновление предоставления услуги по подвозу воды	5
4. Отказ в подвозе питьевой воды	6
III. Особенности оказания услуги по обеспечению питьевой водой потребителей категории «иные потребители».....	6
5. Доставка привозной воды транспортом АО «Салехардэнерго».....	7
6. Отпуск холодной (питьевой) воды на пункте водораздачи.....	8
Приложение №1 Бланк заявления установленного образца.....	10
Приложение №2 Бланк подтверждение оказание услуги «Подвоз воды».....	11
Приложение №3 Бланк подтверждение оказание услуги «Подвоз воды».....	12
Приложение №4 Бланк подтверждение оказание услуги «Забор воды»	13

I. Общие положения

Порядок оказания услуги «подвоз воды» АО «Салехардэнерго» потребителям городского округа г. Салехард (далее услуга) регламентирует взаимоотношение ресурсоснабжающей организации АО "Салехардэнерго" и абонентов, не имеющих централизованного водоснабжения.

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

потребители категории «Население» - собственники жилых помещений в многоквартирном доме, жилых домов (части жилых домов), домовладений, а также лица, пользующиеся на ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом (частью жилого дома), домовладением.

потребители категории «Иные потребители» – собственники и законные пользователи нежилых помещений в многоквартирных домах, нежилых зданий, производственных объектов, а также собственники жилых домов, домовладений, адреса которых не числятся в государственном адресном реестре.

Настоящий Порядок предусматривает:

- условия оказания услуги по подвозу питьевой воды;
- права потребителей на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги;
- взаимоотношения между потребителями категории «Население», потребителями, категории «Иные потребители» и АО «Салехардэнерго», как поставщиком питьевой воды;
- учет отпускаемой воды;
- порядок осуществления расчетов за подвоз воды;
- Основания для временного приостановления оказания услуги по подвозу питьевой воды;
- Основания для отказа в заключении договора на подвоз питьевой воды.

II. Особенности оказания услуги по подвозу воды категории потребителей «Население»

1. Условия оказания услуги

1.1. Для осуществления подвоза воды спецтранспортом АО «Салехардэнерго» потребитель категории «Население» предоставляет в АО «Салехардэнерго» заявление установленного образца (Приложение №1), к которому прилагаются: правоустанавливающие документы, выписка из государственного адресного реестра, копия паспорта, копия справки о составе семьи. Срок рассмотрения заявления не более 10 рабочих дней.

1.2. В процессе рассмотрения заявления персоналом АО «Салехардэнерго» совместно с потребителем производится обследование места подвоза воды на соответствие требованиям данного Порядка, с составлением соответствующего акта.

1.3. На основании заявления, акта обследования, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, потребитель включается в график подвоза воды, с периодичностью подвоза не чаще одного раза в неделю. Персонал АО «Салехардэнерго» информирует потребителя о сроках доставки и объемах воды способом, позволяющим подтвердить получение информации.

1.4. Оплата услуги осуществляется на основании фактического объема потребленной воды абонентом. Выставление суммы оплаты потребителю производится по индивидуальному лицевого счету совместно с другими потребленными в прошлом месяце ресурсами. Подтверждением оказания услуги с объемами подвезенной воды является

заполненная потребителем форма бланка (приложение №2), переданная сливщику-разливщику при оказании услуги в день подвоза воды.

1.5. Обязанности АО «Салехардэнерго»:

1.5.1. Производить подвоз питьевой воды в специальных промаркированных автоцистернах.

1.5.2. Содержать спецтехнику в исправном состоянии.

1.5.3. Производить в соответствии с утвержденным Графиком дезинфекцию и промывку автоцистерн, осуществляющих транспортировку питьевой воды населению.

1.5.4. До 25 числа текущего месяца разрабатывать и информировать потребителей категории «население» Графики подвоза воды на следующий месяц путём размещения их на сайте АО «Салехардэнерго» <http://www.slenergo.ru/page/information/>, информационных досках объявлений (ул. Свердлова 39; ул. Чубынина 14) и в средствах массовой информации (газета «Полярный круг»).

1.5.5. Производить подвоз питьевой воды в сроки, определенные графиком подвоза воды.

1.5.6. Обеспечить подъезд автоцистерны до границы земельного участка без заезда на территорию потребителя.

1.5.7. Своевременно оповещать потребителя о невозможности доставки питьевой воды в соответствии с утвержденным Графиком и о причинах невыполнения Графика. В кратчайшие сроки оповещать потребителя о новых сроках подвоза воды (посредством телефонной связи и (или) социальной сети «Telegram» группа «Завоз воды»). Подвоз воды вне графика производится исходя из технической возможности.

1.5.8. Обеспечивать качество питьевой воды, доставляемой потребителям спецтранспортом, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

1.5.9. Вести учетную документацию по предоставлению услуги подвоза питьевой воды (в том числе с использованием мониторинга автотранспорта по системе ГЛОНАСС).

1.5.10. В случае возникновения спорных ситуаций предоставлять потребителю необходимую учетную документацию (в том числе и данные мониторинга автотранспорта по системе ГЛОНАСС).

1.6. Обязанности потребителя:

1.6.1. Обеспечить наличие на домах адресных табличек с номерами домов, зданий названия улиц.

1.6.2. Содержать подъездные пути в удовлетворительном и безопасном для выполнения работ состоянии (освещены, расчищены, не затоплены, не загромождены и т.д.). Ширина подъездных путей должна составлять не менее 3 метров.

1.6.3. Обеспечить необходимый объём (согласованный с Исполнителем) ёмкостей запаса воды с учётом недельной потребности.

1.6.4. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала АО «Салехардэнерго», осуществляющего заливку воды, к ёмкостям запаса воды (отсутствие собак, расстояние от места подъезда спецтехники до ёмкости запаса должно быть не более 15 м, в случае расположения заливной горловины емкости на высоте более 1,5 м для работы сливщика-разливщика должны быть оборудованы стационарные площадки шириной не менее 0,6 м). Ширина прохода к емкости не менее 1,0 м.

1.6.5. Обеспечить присутствие потребителя (или совершеннолетнего представителя потребителя) в период завоза питьевой воды.

1.6.6. Предоставить представителю АО «Салехардэнерго» подтверждение оказанной услуги - заполненной формы бланка (приложение №2).

1.6.7. Своевременно и в полном объеме вносить ресурсоснабжающей организации, осуществляющей подвоз воды, плату за оказанную услугу в сроки и в порядке, (установленными) настоящим Положением.

1.6.8. Обеспечить приём питьевой воды в вымытые и очищенные ёмкости.

1.6.9. За три рабочих дня до подвоза воды, указанного в Графике, извещать АО «Салехардэнерго» по телефону 4-16-16, 4-11-34, в социальной сети «Telegram» группа «Завоз воды» об отсутствии необходимости завоза питьевой воды.

1.6.10. Извещать АО «Салехардэнерго» об изменении номеров контактных телефонов, а также количества зарегистрированных граждан.

2. Стоимость и Порядок оплаты.

2.1. Размер платы за услугу рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным для ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2. Расчетный период, установленный настоящим порядком, равен одному календарному месяцу.

2.3. Потребители вправе осуществлять предварительную плату услуги в счет будущих расчетных периодов.

2.4. Потребители обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за оказанную услугу АО «Салехардэнерго». Плата за услугу вносится потребителем до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ресурсоснабжающей организации.

2.6. За несвоевременную оплату потребителем потребленных услуг - до 10 числа месяца, следующего за расчетным, потребителю начисляются пени в размере 1/130 ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты пени, от подлежащей перечислению суммы за каждый день просрочки.

2.7. В случае принятия в субъекте Российской Федерации решения об установлении социальной нормы потребления услуги (подвоз воды), при наличии адреса жилого дома, домовладения в *государственном адресном реестре* размер платы за услугу по подвозу воды для категории потребителей «Население» рассчитывается по тарифам (ценам) на привозную воду (объем), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. При отсутствии адреса жилого дома, домовладения в государственном адресном реестре, до принятия потребителем мер по присвоению адреса, расчет размера платы за оказанную услугу осуществляется по тарифной группе «Прочие потребители».

3. Временное приостановление, возобновление предоставления услуги по подвозу воды

3.1. АО «Салехардэнерго» временно приостанавливает предоставления услуги потребителям по следующим основаниям:

3.1.1. Неполной оплаты потребителем услуги подвоз воды в порядке и сроки, установленные настоящим положением при условии отсутствия заключенного с АО «Салехардэнерго» соглашения о рассрочке.

Под неполной оплатой потребителем стоимости оказанной услуги понимается наличие у потребителя задолженности по оплате стоимости подвоза питьевой воды, превышающей сумму 2-х месячных размеров платы, начисленной, исходя из фактических объемов подвезённой воды.

В случае неполной оплаты потребителем стоимости оказанной услуги, приостановление предоставления услуги осуществляется после предварительного (за 20 дней) уведомления потребителя.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю путем вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления), или иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе путем передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты.

3.1.2. При невыполнении потребителем-должником условий соглашения о рассрочке без предварительного уведомления.

3.1.3 Если подъездные пути находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют требованиям безопасности (не прочищены, затоплены, загромождены, недостаточная ширина для проезда спецтехники и т.д.).

3.1.4. Не обеспечен доступ персонала АО «Салехардэнерго» к ёмкостям запаса воды (наличие собак, расстояние от ёмкости до места подъезда спецтехники более 15м).

3.1.5. Отсутствие потребителя.

3.1.6. Не предоставлен заполненный бланк подтверждения оказанной услуги (Приложение №2).

3.1.7. Наполнение емкостей абонента приведет к нарушению правил охраны труда.

3.1.8. Доставка питьевой воды автотранспортом АО «Салехардэнерго» не производится при неблагоприятных погодных условиях: при температуре ниже -30 0С и скорости ветра 15 м/сек, либо при температуре ниже -35 0С и скорости ветра 0 м/сек.

3.2. Предоставление услуги по подвозу питьевой воды возобновляется в течение 2-х календарных дней с момента устранения причин, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, в том числе с момента полного погашения потребителем задолженности (заключения соглашения о поэтапном погашении долга) в соответствии с графиком подвоза питьевой воды.

4. Отказ в подвозе питьевой воды

4.1. АО «Салехардэнерго» отказывает в подвозе питьевой воды в следующих случаях:

4.1.1. При наличии рядом с границами земельного участка заявителя централизованных сетей водоснабжения.

В этом случае АО «Салехардэнерго» предлагает Абоненту заключить договор технологического присоединения к централизованным сетям водоснабжения.

После заключения договора на технологическое присоединение, на период реализации мероприятий по присоединению к сетям централизованного водоснабжения Абоненту осуществляется подвоз питьевой воды.

4.1.2. При наличии в отношении того же объекта водоснабжения действующего договора с иным пользователем.

4.1.3. При отсутствии правоустанавливающих документов на объект обеспечения привозной водой.

III. Особенности оказания услуги по обеспечению питьевой водой потребителей категории «иные потребители»

Предоставление услуги по обеспечению питьевой водой «иных потребителей», не имеющих доступ к централизованной системе водоснабжения осуществляется одним из следующих способов:

- доставка привозной воды транспортом АО «Салехардэнерго»;
- отпуск холодной (питьевой) воды на пункте водораздачи;

5. Доставка привозной воды транспортом АО «Салехардэнерго»

5.1. Для осуществления подвоза воды спецтранспортом АО «Салехардэнерго» заявитель должен предоставить в АО «Салехардэнерго» заявление установленного образца (Приложение №3). Срок рассмотрения заявления не более 30 дней.

В процессе рассмотрения заявления персоналом АО «Салехардэнерго» совместно с заявителем производится обследование места подвоза воды на соответствие требованиям данного Порядка с составлением соответствующего акта.

На основании заявления, акта обследования, с потребителем заключается договор на оказание услуги по обеспечению водой.

Начиная с даты заключения договора, потребитель включается в общий график подвоза питьевой воды. Персонал АО «Салехардэнерго» информирует потребителя о сроках доставки и объемах воды способом, позволяющим подтвердить получение информации.

5.2. Размер платы за услугу рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.3. Расчетный период, установленный настоящим порядком, равен одному календарному месяцу.

5.4. Все расчеты за расчетный период (месяц) производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет АО «Салехардэнерго» согласно выставленных счетов, счетов-фактур и актов об оказании услуг в следующем порядке:

потребитель ежемесячно перечисляет в порядке предварительной оплаты аванс в размере 100 % фактического объема водоснабжения до 18 числа месяца, в котором осуществляется потребление холодной (питьевой) воды. Размер аванса за холодную (питьевую) воду, потребляемую в текущем месяце, определяется как 100% от объема фактически потребленной холодной (питьевой) воды за предыдущий расчетный период (предшествующий месяц).

Оплата аванса потребителя осуществляется на основании счета на оплату, оформляемого АО «Салехардэнерго» одновременно со счетами- фактурами и актами об оказании услуг за холодную (питьевую) воду, потребленную в предыдущем расчетном периоде.

5.5. Окончательный расчет производится не позднее 10-го числа месяца следующего за расчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет общества, согласно выставленным счет-фактурам и актам об оказании услуг. Получение счетов, счетов-фактур и актов об оказании услуг осуществляется потребителем самостоятельно по адресу: Чубынина 14 (Центр обслуживания клиентов АО «Салехардэнерго») или в ПО СКБ Контур (приложение Диадок).

5.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АО «Салехардэнерго».

5.7. За несвоевременную оплату потребителем потребленных услуг - до 10 числа месяца, следующего за расчетным, потребитель уплачивает пеню в размере 1/130 ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты пени, от подлежащей перечислению суммы за каждый день просрочки.

5.8. Права и обязанности «иных потребителей», порядок приостановления предоставления оказания услуги по подвозу воды (за исключением случаев, когда основанием приостановления услуги является наличие задолженности) идентичны положениям Главы 2 настоящего Порядка.

5.9. При наличии у потребителя категории «Иные потребители» задолженности по авансовым платежам приостановление предоставления услуги осуществляется после предварительного уведомления.

Уведомление направляется потребителю не менее чем за сутки до планируемого временного приостановления.

Уведомление о приостановлении услуги, а также уведомление о возобновлении оказания услуги направляются потребителю любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, СМС на номер телефона абонента, электронная почта, мессенджеры: WhatsApp, Telegram, Viber, посредством системы электронного документооборота «Диадок»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

5.10. Порядок возобновления предоставления услуги по подвозу воды соответствует положениям главы 2 настоящего Порядка.

6. Отпуск холодной (питьевой) воды на пункте водораздачи:

6.1. Для отпуска холодной воды на пункте водораздачи заявитель должен предоставить в адрес АО «Салехардэнерго» заявление установленного образца (Приложение №4). Срок рассмотрения заявления не более 30 дней.

6.2. На основании заявления с потребителем заключается договор на оказание услуги - отпуск холодной (питьевой) воды на пункте водораздачи;

6.3. Отпуск воды осуществляется в пункте водораздачи по адресу:

«г. Салехард, ул. Подшибякина д. 57».

6.4. Лимиты использования холодной воды, устанавливаются договором с учетом технической возможности обеспечения потребителя запрашиваемым объемом;

6.5. Расчетный период, установленный настоящим порядком, равен одному календарному месяцу.

6.5.1. Все расчеты за расчетный период (месяц) производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет АО «Салехардэнерго» согласно выставленных счетов, счетов-фактур и актов об оказании услуг в следующем порядке:

потребитель ежемесячно перечисляет в порядке предварительной оплаты аванс в размере 100 % фактического объема до 18 числа месяца, в котором осуществляется потребление холодной (питьевой) воды. Размер аванса за холодную (питьевую) воду, потребляемую в текущем месяце, определяется как 100% от объема фактически потребленной холодной (питьевой) воды за предыдущий расчетный период (предшествующий месяц).

Оплата аванса потребителем осуществляется на основании счета на оплату, оформляемого АО «Салехардэнерго» одновременно со счетами- фактурами и актами об оказании услуг за холодную (питьевую) воду, потребленную в предыдущем расчетном периоде.

Окончательный расчет производится не позднее 10-го числа месяца следующего за расчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет общества, согласно выставленным счет-фактурам и актам об оказании услуг. Получение счетов, счетов-фактур и актов об оказании услуг осуществляется потребителем самостоятельно по адресу: Чубынина 14 (Центр обслуживания клиентов АО «Салехардэнерго») или в ПО СКБ Контур (приложение Диадок).

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет АО «Салехардэнерго».

6.6. За несвоевременную оплату потребителем услуги - до 10 числа месяца, следующего за расчетным, потребитель уплачивает пеню в размере 1/130 ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты пени, от подлежащей перечислению суммы за каждый день просрочки.

6.7. При наличии у потребителя категории «Иные потребители» задолженности по авансовым платежам приостановление отпуска воды в пункте водораздачи осуществляется после предварительного уведомления.

Уведомление направляется потребителю не менее чем за сутки до планируемого временного приостановления.

Уведомление о приостановлении отпуска воды, а также уведомление о возобновлении отпуска воды направляются потребителю любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, СМС на номер телефона абонента, электронная почта, мессенджеры: WhatsApp, Telegram, Viber, посредством системы электронного документооборота «Диадок»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИИ «НАСЕЛЕНИЕ»

Генеральному директору
АО «Салехардэнерго»
Е.В. Федотову

(Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в график подвоза воды по адресу:

Вместимость установленных емкостей: _____ м³
Недельная потребность питьевой воды: _____ м³
По адресу доставки зарегистрировано: _____ чел.

С Порядком оказания услуги «подвоз воды» транспортом АО "Салехардэнерго" потребителям городского округа г. Салехард, обязанностями сторон, а также с обстоятельствами, при которых подвоз воды не осуществляется, ознакомлен.

Подпись _____

Копии документов прилагаются:

1. правоустанавливающие документы (выписка из ЕГРН о праве собственности)
2. выписка из государственного адресного реестра.
3. Копия паспорта (2, 3 стр.)
4. Справка о составе семьи на 1л. в 1 экз.

Порядок оказания услуги «подвоз воды» размещен на сайте АО "Салехардэнерго" <http://www.slenergo.ru/page/information/>, а также на информационных досках объявлений АО «Салехардэнерго» (ул. Свердлова 39, ул. Чубынина 14).

Ежемесячный График подвоза воды населению МО г. Салехард размещается в газете «Полярный круг», на сайте АО "Салехардэнерго" <http://www.slenergo.ru/page/information/>, на информационных досках объявлений АО «Салехардэнерго» (ул. Свердлова 39, ул. Чубынина 14).

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" заявитель предоставляет АО "Салехардэнерго" согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)



Подтверждение оказания услуги

Подвоз воды

АО «Салехардэнерго» г. Салехард,
ул. Свердлова, д. 39, тел. 4-16-16

дата « ____ » _____ 20__ г.

Потребитель: _____ Лицевой счёт: _____
(фамилия И.О.)

Адрес: _____

Произведен подвоз воды в объёме: _____ м³ Подпись _____

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИИ «ИНЫЕ ПОТРЕИТЕЛИ»
(подвоз воды осуществляется транспортом АО «Салехардэнерго»)

***Оформляется фирменном бланке потребителя**
Генеральному директору
АО «Салехардэнерго»
Е.В. Федотову

Прошу заключить договор на подвоз воды на объект: « _____ »,
 (наименование объекта)
 расположенный по адресу: _____
 (место расположения объекта)

Вместимость установленных емкостей: _____ м³

Месячная потребность питьевой воды: _____ м³

С Порядком оказания услуги «подвоз воды» транспортом АО "Салехардэнерго" потребителям городского округа г. Салехард, обязанностями сторон, а также с обстоятельствами, при которых подвоз воды не осуществляется, ознакомлен.

Копии документов прилагаются:

1. *Правоустанавливающие документы (выписка из ЕГРН, договор аренды, договор безвозмездного пользования и пр.);*
2. *Карточка предприятия;*
3. *Копия паспорта (для физических лиц – собственников (пользователей) объекта, на котором осуществляется предпринимательская деятельность).*

Порядок оказания услуги «подвоз воды» размещен на сайте АО "Салехардэнерго" <http://www.slenergo.ru/page/information/>, а также на информационных досках объявлений АО «Салехардэнерго» (ул. Свердлова 39, ул. Чубынина 14).

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" заявитель предоставляет АО "Салехардэнерго" согласие на обработку персональных данных *(для физических лиц – собственников (пользователей) объекта, на котором осуществляется предпринимательская деятельность)*.

 / ФИО

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИИ «ИНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ»
(забор воды осуществляется транспортом Потребителя на пункте водораздачи по ул.Подшибякина, 57)

***Оформляется фирменном бланке потребителя**
Генеральному директору
АО «Салехардэнерго»
Е.В. Федотову

Прошу заключить договор водоснабжения (забор воды на пункте водораздачи по ул.Подшибякина, 57). Месячная потребность _____ м³.

Приложение:

1. ПТС (паспорт транспортного средства);
2. Карточка предприятия;
3. Копия паспорта (для физических лиц).

_____/_____
подпись ФИО