Акционерное общество «Салехардэнерго»

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «ПОДВОЗ ВОДЫ» ТРАНСПОРТОМ**

**АО «САЛЕХАРДЭНЕРГО» НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. САЛЕХАРД**

г. Салехард – 2024 г.

**Содержание**

Стр.

1. Общие положения 3
2. Условия оказания услуги по подвозу воды 3
3. Временное ограничение услуги по подвозу воды 4

Приложение №1 Бланк заявления установленного образца 5

Приложение №2 Бланк подтверждение оказание услуги «Подвоз воды» 6

1. **Общие положения**
	1. Порядок оказания услуги «подвоз воды» транспортом АО «Салехардэнерго» населению муниципального образования г. Салехард (далее услуга) регламентирует взаимоотношение ресурсоснабжающей организации АО "Салехардэнерго" и абонентов, проживающих на территориях (части территорий), не имеющих централизованного водоснабжения.
	2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- *абоненты* – население МО г. Салехард, пользующееся привозной питьевой водой для коммунально-бытовых нужд и не использующие воду для осуществления коммерческой деятельности;

* 1. Настоящий Порядок предусматривает:
		1. права абонентов на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги;
		2. взаимоотношения между абонентами, пользующихся привозной водой, и АО «Салехардэнерго», осуществляющим подвоз воды населению МО г. Салехард;
		3. учет отпускаемой воды;
		4. порядок осуществления расчетов за подвоз воды.
	2. Споры между АО «Салехардэнерго» и абонентом решаются в установленном законом порядке.
1. **Условия оказания услуги по подвозу воды**
	1. Для осуществления подвозаводы населению МО г. Салехард спецтранспортом АО «Салехардэнерго» абонент должен предоставить в АО «Салехардэнерго» заявление установленного образца (Приложение). Срок рассмотрения заявления не более 10 рабочих дней.
	2. В процессе рассмотрения заявления персоналом АО "Салехардэнерго" совместно с абонентом производится обследование места подвоза воды на соответствие требований данного Порядка, с составлением соответствующего акта.
	3. На основании заявления, акта обследования начиная с месяца, следующего за отчетным, абонент включается в график подвоза воды населению МО г. Салехард, с периодичностью подвоза не чаще одного раза в неделю. Персонал АО «Салехардэнерго» доводит до сведения абонента сроки доставки и объёмы воды.
	4. Оплата услуги осуществляется на основании фактического потребления воды абонентом. Выставление суммы оплаты будет производится по индивидуальному лицевому счету совместно с другими потребленными ресурсами. Подтверждение оказанной услуги является заполненная абонентом форма бланка (приложение №2), переданная сливщику-разливщику при оказании услуги.
	5. Для оказания населению МО г. Салехард услуги по подвозу воды, АО «Салехардэнерго» необходимо:
		1. Производить доставку питьевой воды в специальных промаркированных автоцистернах.
		2. Содержать спецтехнику в исправном состоянии.
		3. Производить в соответствие с утверждённым Графиком дезинфекцию и промывку автоцистерн, осуществляющих транспортировку питьевой воды населению.
		4. До 25 числа текущего месяца разрабатывать и доводить до абонента Графики подвоза воды на следующий месяц путём размещения их на сайте АО «Салехардэнерго» [*http://www.slenergo.ru/page/information/*](http://www.slenergo.ru/page/information/)*,* информационных досках объявлений (ул. Свердлова 39; ул. Чубынина 14) и в средствах массовой информации (газета «Ряды»).
		5. Производить подвоз питьевой воды населению в сроки, определенные графиком подвоза воды.
		6. Подъезд автоцистерны производить строго до границы разграничения (без заезда на частную собственность).
		7. Своевременно оповещать абонента о невозможности доставки питьевой воды в соответствие с утверждённым Графиком и о причинах невыполнения Графика. В случае, если вода не доставлена абоненту по причине от него независящей, необходимо информировать абонента о новых сроках подвоза воды (посредством телефонной связи и (или) социальной сети «Viber» группа «Завоз воды»). Подвоз воды производится исходя из технической возможности.
		8. Обеспечивать качество питьевой воды, доставляемой населению спецтранспортом, в соответствии с требованиями СанПиН [1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"](https://docs.cntd.ru/document/573500115#6560IO), СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".
		9. Вести учетную документацию по предоставлению услуги подвоза питьевой воды (в том числе и данные GPS мониторинга автотранспорта).
		10. В случае возникновения спорных ситуаций предоставлять абоненту необходимую учетную документацию (в том числе и данные GPS мониторинга автотранспорта).
	6. Для получения услуги по подвозу воды на коммунально-бытовые нужды, абоненту необходимо:
		1. Обеспечить наличие на домах адресных табличек с номерами домов, названия улиц, номеров участков.
		2. подъездные пути к домам (участкам) в удовлетворительном и безопасном для выполнения работ состоянии (расчищены, не затоплены, не загромождены и т.д.). Ширина подъездных путей должна составлять не менее 3 метров.
		3. Обеспечить необходимый объём ёмкостей запаса воды недельной потребности.
		4. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала АО «Салехардэнерго», осуществляющего заливку воды, к ёмкостям запаса воды (отсутствие собак, расстояние от места подъезда спецтехники до ёмкости запаса должно быть не более 15 м, в случае расположения заливной горловины емкости на высоте более 1,5 м для работы сливщика-разливщика должны быть оборудованы стационарные площадки шириной не менее 0,6 м). Ширина прохода к емкости не менее 1,0 м.
		5. Обеспечить присутствие абонента (или совершеннолетнего представителя абонента) в период завоза питьевой воды.
		6. Предоставить представителю АО "Салехардэнерго" подтверждение оказанной услуги - заполненной абонентом формы бланка (приложение №2)
		7. Обеспечить приём питьевой воды в вымытые и очищенные ёмкости.
		8. За три рабочих дня до срока подвоза воды, указанного в Графике, извещать АО «Салехардэнерго» по телефону 4-16-16, 4-11-34 об отсутствии необходимости завоза питьевой воды.
		9. Извещать АО «Салехардэнерго» об изменении номеров контактных телефонов
2. **Временное ограничение услуги по подвозу воды**

АО «Салехардэнерго» вправе приостановить подвоз питьевой воды в следующих случаях:

* 1. Подъездные пути находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют требованиям безопасности (не прочищены, затоплены, загромождены, недостаточная ширина для проезда спецтехники и т.д.).
	2. Не обеспечен доступ персонала АО «Салехардэнерго» к ёмкостям запаса воды (наличие собак, расстояние от ёмкости до места подъезда спецтехники более 15м).
	3. Отсутствие абонента.
	4. Не предоставлена ведомость подтверждения оказанной услуги (ведомость).
	5. В соответствии требований охраны труда работа сливщиков-разливщиков с приставных лестниц, ящиков и временных площадок запрещена.
	6. После уведомления абонентом об устранении вышеперечисленных причин, доставка воды будет произведена в соответствии с Графиком.
	7. Доставка питьевой воды населению МО г. Салехард автотранспортом АО «Салехардэнерго» не производится при неблагоприятных погодных условиях: при температуре ниже -30 0С и скорости ветра 15 м/сек, либо при температуре ниже -35 0С и скорости ветра 0 м/сек.

*Приложение №1*

*Генеральному директору*

*АО «Салехардэнерго»*

*Ю.Ф. Стратий*

*(Ф.И.О.)*

*(адрес регистрации)*

*(контактный телефон)*

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

 *Прошу включить в график подвоза воды по месту проживания:*

*Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(серия, номер, выдан когда и кем)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Вместимость установленных емкостей: м3*

*Недельная потребность питьевой воды: м3*

*По адресу доставки зарегистрировано: чел.*

 *С Порядком оказания услуги «подвоз воды» транспортом АО "Салехардэнерго" населению муниципального образования г. Салехард, обязанностями сторон, а также с обстоятельствами, при которых подвоз воды не осуществляется, ознакомлен.*

*Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Копии документов прилагаются:*

1. *правоустанавливающие документы (выписка из ЕГРН о праве собственности)*
2. *Адресная справка*

Порядок оказания услуги «подвоз воды» размещен на сайте АО "Салехардэнерго" [*http://www.slenergo.ru/page/information/*](http://www.slenergo.ru/page/information/), а также на информационных досках объявлений АО «Салехардэнерго» (ул. Свердлова 39, ул. Чубынина 14).

Ежемесячный График подвоза воды населению МО г. Салехард размещается в газете «Ряды», на сайте АО "Салехардэнерго" [*http://www.slenergo.ru/page/information/*](http://www.slenergo.ru/page/information/), на информационных досках объявлений АО «Салехардэнерго» (ул. Свердлова 39, ул. Чубынина 14).

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" заявитель предоставляет АО "Салехардэнерго" согласие на обработку персональных данных.

*« » 202 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

*Приложение №2*

|  |  |
| --- | --- |
|   | Подтверждение оказания услуги**Подвоз воды**АО «Салехардэнерго» г. Салехард,ул. Свердлова, д. 39, тел. 4-16-16 |

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Абонент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лицевой счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведен подвоз воды в объёме: \_\_\_\_\_\_\_ м3 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_