

ПРОТОКОЛ №24
заседания совета директоров
акционерного общества «Салехардэнерго»

«18» июля 2018г.

г. Салехард

Наименование общества: Акционерное Общество «Салехардэнерго».
Место нахождения общества: ЯНАО, г. Салехард, ул. Свердлова 39.
Место проведения заседания: ЯНАО, г. Салехард, ул. Свердлова 39.
Дата проведения заседания: «18» июля 2018 г.
Время проведения заседания: 14:30.

Председатель совета директоров:

- Тепловская А.В. – аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования город Салехард.

Члены совета директоров:

- Стратий Ю.Ф. - генеральный директор АО «Салехардэнерго»;
- Пизняк А.И. – главный инженер АО «Салехардэнерго»;
- Ермаков М.С. – директор муниципального предприятия «Дары Ямала» муниципального образования город Салехард;
- Пекарь А.В. - директор муниципального автотранспортного предприятия муниципального образования город Салехард;
- Добущак А.А. - заведующая сектором контроля и ценообразования департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования город Салехард.
- Данилкина В.Т. – начальник службы финансового регулирования и администрирования управления имущественных отношений Администрации города Салехард.

Кворум для проведения заседания совета директоров имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении Положения о проведении мероприятий по закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Салехардэнерго» в новой редакции.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки слушали члена Совета директоров Пизняка А.И., генерального директора Стратий Ю.Ф.

ОТМЕТИЛИ:

В Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» внесены существенные

изменения в части способов закупок, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, вступающие в силу с 01 июля 2018 года. В целях исполнения уставных видов деятельности Общества с соблюдением требований законодательства необходимо привести в соответствие Положение о проведении мероприятий по закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Салехардэнерго».

По итогам обсуждения на голосование был поставлен вопрос об утверждении Положения о проведении мероприятий по закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Салехардэнерго» в новой редакции.

Голосовали:

«за» - 7;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

По первому вопросу принято единогласное решение:

Утвердить Положение о проведении мероприятий по закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Салехардэнерго» в новой редакции (приложение №1).

Приложение:

1. проект Положения о проведении мероприятий по закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Салехардэнерго» в новой редакции.

Председатель Совета директоров



А.В. Тепловская

Секретарь заседания Совета директоров



А.В. Дубровских



Акционерное Общество
САЛЕХАРДЭНЕРГО

Утверждено
Протоколом совета директоров
АО «Салехардэнерго»

№ 24 от «18» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятий по закупке товаров, работ, услуг
для нужд Акционерного Общества «Салехардэнерго»

город Салехард
2018 год

Оглавление.

Раздел 1	Общие положения: 1.1. Правовая основа закупочной деятельности АО "Салехардэнерго". Сфера действий Положения 1.2. Исключения из Положения. 1.3. Цели и принципы закупочной деятельности Общества Термины, используемые в настоящем Положении.	2
Раздел 2	Комиссия по определению способа осуществления закупок 2.1. Комиссия по определению способа осуществления закупок 2.2. Порядок определения способа осуществления закупок 2.3. Основные принципы определения способа осуществления закупки	8
Раздел 3	План закупок 3.1. Общие положения 3.2. Утверждение плана закупок 3.3. Корректировка плана закупок	12
Раздел 4	Комиссия по осуществлению закупок 4.1. Создание и состав комиссии по осуществлению закупок 4.2. Работа комиссии по осуществлению закупок	14
Раздел 5	Способы осуществления закупок 5.1. Конкурентные закупки 5.2. Иные конкурентные закупки 5.3. Неконкурентные закупки	16
Раздел 6	Порядок заключения, изменения, исполнения договоров	61
Раздел 7	Особые положения 7.1. Начальная (максимальная) цена закупки 7.2. Закрытая форма закупок 7.3. Требования к участникам закупок 7.4. Требования к коллективным участникам 7.5. Разъяснения документации закупки, внесение изменений в документацию о закупке 7.6. Переторжка 7.7. Порядок оценки и сопоставления заявок 7.8. Отказ от проведения закупки 7.9. Приоритет российским товарам 7.10. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	63

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Правовая основа закупочной деятельности АО «Салехардэнерго». Сфера действий Положения

1.1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий по закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Салехардэнерго» (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Акционерного Общества «Салехардэнерго» (далее – АО «Салехардэнерго», Общество, Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а так же иные связанные с обеспечением закупки положения (согласно ч. 2 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» далее Федеральный закон №223-ФЗ).

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

1.1.3 Действие настоящего Положения распространяется на закупку всех видов товаров, работ, услуг, приобретаемых на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства, в том числе для коммерческого использования.

1.1.4 Настоящее Положение регламентирует закупки товаров, работ, услуг в не зависимости от стоимости и валюты.

1.1.5 В дополнение к настоящему Положению, Заказчик вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с проведением закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.1.6 В случае противоречия отдельных норм настоящего Положения и /или правовых актов Общества, регламентирующих вопросы закупочной деятельности, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных правовых актов Общества в части, не противоречащей законодательству.

1.1.7 При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными правовыми актами Общества, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет настоящее Положение.

1.1.8 Положение утверждается советом директоров Общества в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.9 В случае, размещения извещения о закупке до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляется в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения.

1.1.10 Если какие-либо вопросы не регламентированы в настоящем Положении, необходимые сведения и информация уточняются в документации о закупке с учетом целей и принципов установленных в настоящем Положении и норм законодательства.

1.1.11 В случае если в документации о закупке не учтены отдельные требования, Заказчик и участники закупки руководствуются настоящим Положением, а в случае отсутствия норм в настоящем Положении действующим законодательством.

1.2. Исключения из Положения.

1.2.1 Положение не применяется на отношения связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- исполнением Обществом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.2.2. С момента размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru Положения о закупке, документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, утрачивают силу.

1.2.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение, АО «Салехардэнерго» обязано разместить Положение в новой редакции в единой информационной системе, на Официальном сайте - www.zakupki.gov.ru в срок, не превышающий 15 календарных дней, исчисляемых с даты его утверждения.

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности Общества.

1.3.1 Основные цели:

1.3.1.1. Обеспечение единства экономического пространства;

1.3.1.2 Эффективное расходование денежных средств Общества.

1.3.1.3 Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3.1.4 Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг для нужд Общества и стимулирование такого участия.

1.3.1.5. Развитие добросовестной конкуренции.

1.3.1.6 Обеспечение гласности и прозрачности проводимых закупочных процедур, предотвращения коррупции и других злоупотреблений

1.3.2 Основные принципы:

1.3.2.1 Информационная открытость закупки.

1.3.2.2 Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.3.2.3 Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества.

1.3.2.4 Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Термины, используемые в настоящем Положении:

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru.

Официальный сайт заказчика – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности – www.slenergo.com.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3,5 Федерального закона 223-ФЗ от 18.07.2011 года, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ от 18.07.2011 года.

План закупок – план приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг и проведения

соответствующих процедур закупок, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения, законодательства.

Заказчик – юридическое лицо, являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступает руководитель - АО «Салехардэнерго».

Организатор закупки – заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением, в том числе утверждает документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом.

Процедура закупки (закупка)– последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупках и с правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Нужды Заказчика – потребности в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления основных и дополнительных видов деятельности.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Инициатор закупки – руководитель структурного подразделения/отдела Предприятия, формирующий потребность в закупаемых товарах, работах услугах в интересах Общества.

Техническое задание – документ, формируемый инициатором закупки, устанавливающий требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным характеристикам, а так же эксплуатационным характеристикам (по необходимости) товара, работы, услуги, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям **Заказчика**.

Комиссия по определению способа осуществления закупок – орган Заказчика, состоящий из работников АО «Салехардэнерго», в задачи которого входит определение способа проведения закупок.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган создаваемый Заказчиком/организатором закупки для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся (безрезультативной), принятие решения о закупке способом у единственного поставщика в пределах ее компетенции.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

Торги – закупка, проводимая конкурентными способами в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

Конкурс – конкурентный способ закупки в форме проведения торгов, при котором победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупки, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – конкурентный способ закупки в форме проведения торгов, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным

документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос предложений – конкурентный способ закупки в форме проведения торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки в форме проведения торгов, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос цен – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

Конкурентный отбор – конкурентный способ закупки, при котором победителем конкурентного отбора признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, в результате которой договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.

Малая закупка – закупка товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

Запрос ofert – не конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса ofert признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса ofert, и содержит наиболее низкую цену договора.

Предварительный отбор – не конкурентный способ закупки, при котором победителем предварительного отбора признается участник не конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Безрезультативная закупка – закупка, проведение которой не привело к заключению договора.

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке (при ее наличии).

Извещение – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупках.

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

Лот – закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и /или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

Победитель закупки – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия или наименьшую цену исполнения договора на основании извещения и (или) документации о закупке.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Договор – соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, заключенное Заказчиком с Участником закупки, признанным победителем закупки Комиссией по проведению закупок.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, состав которых определяется федеральным законом.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, созданная и /или переданная с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки, закрытой электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Раздел 2. Комиссия по определению способа осуществления закупок. Порядок определения способа осуществления закупок.

2.1. Комиссия по определению способа осуществления закупок.

2.1.1. Создание комиссии по определению способа закупок и ее состав, состоящий из работников Общества, утверждается приказом руководителя Общества до момента утверждения Плана закупок.

Приказом назначается:

- Председатель Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

2.1.2. Число членов Комиссии, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Положения, должно быть не менее 5 (пяти) человек.

2.1.3. Комиссия, указанная в пункте 2.1.1 настоящего Положения, правомочна осуществлять задачи, предусмотренные подпунктом 2.1.8. настоящего Положения, только в случае если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов (не менее 3-х человек) от общего состава Комиссии.

2.1.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица – работники Общества, лично заинтересованные в результатах проведения закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках) либо физические лица – работники Общества, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

2.1.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами – работниками Общества, которые лично не заинтересованы в результатах закупки, и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.1.6. Членами Комиссии по определению способа закупок не могут быть работники Общества, являющиеся членами Комиссии по проведению закупок.

2.1.7. Комиссия, указанная в пункте 2.1.1. настоящего Положения, может быть создана на один календарный год, или действовать на постоянной основе.

2.1.8. В задачи Комиссии, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Положения, входит:

- определение способа закупок;

2.1.9. Председатель Комиссии, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Положения, осуществляет организацию работы данной комиссии, определяет состав вопросов, разрешаемых в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Положения.

2.1.10. Секретарь Комиссии, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Положения, является ответственным за ведение протокола, составляемого в ходе работы данной комиссии.

2.1.11. Решение Комиссии, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Положения, принимается по каждому вопросу, выставленному на открытое голосование, большинством голосов.

2.1.12. Комиссия, указанная в пункте 2.1.1. настоящего Положения, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а так же действующим законодательством РФ.

2.1.13. Члены Комиссии, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Положения, несут персональную ответственность (дисциплинарную, административную) за решения, принятые ими в ходе работы данной комиссии.

2.2. Порядок определения способа осуществления закупок.

2.2.1. Определение способа закупки осуществляется Комиссией по определению способа закупок.

2.2.2. Комиссия по определению способа закупок принимает решение о том, каким способом (конкурентным - путем проведения торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок)/без проведения торгов (запрос цен, конкурентный отбор); неконкурентным – закупка у единственного поставщика, предварительный отбор, запрос оферт) и в какой форме (открытой/закрытой/электронной) будет осуществляться закупка.

2.2.3. Комиссия определяет в каждом отдельном случае подходящий способ закупки в зависимости от закупаемых товаров, работ или услуг и деятельности Общества.

2.3. Основные принципы определения способа осуществления закупки:

2.3.1. Конкурентные закупки в форме торгов:

2.3.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

- при определении победителя закупки Обществу важны лучшие условия исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у Общества есть не менее чем 40 дней;

2.3.1.2. Закупка осуществляется путем проведения аукциона при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

- при определении победителя закупки Обществу важна наименьшая цена исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у Общества есть не менее чем 40 дней;

2.3.1.3. Закупка осуществляется запросом котировок при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

- необходимо закупить товар (выполнить работу, оказать услугу) в короткие сроки;
- при определении победителя закупки Обществу важны наименьшая цена исполнения договора.

2.3.1.4. Закупка осуществляется запросом предложений при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

- при определении победителя закупки Обществу важны лучшие условия исполнения договора;
- необходимо закупить товар (выполнить работу, оказать услугу) в короткие сроки;

2.3.2. Иные конкурентные закупки:

2.3.2.1. Закупка осуществляется конкурентным отбором при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

- при определении победителя закупки Обществу важны наилучшие условия исполнения договора;
- необходимо закупить товар (выполнить работу, оказать услугу) в короткие сроки;

2.3.2.2. Закупка осуществляется запросом цен при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

- необходимо закупить товар (выполнить работу, оказать услугу) в короткие сроки;
- при определении победителя закупки Обществу важна наименьшая цена исполнения договора;

2.3.3. Неконкурентные закупки:

2.3.3.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

- конкурентная процедура закупки была признана безрезультативной;
- заключение договора на закупку товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам) у таких субъектов;
- заключение договора на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения у тех субъектов, для которых они установлены;
- заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых

- устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;
- закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, авторскому надзору, авторскому сопровождению соответствующими авторами, у соответствующих авторов;
 - заключение договоров, предусматривающих предоставление заказчику прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, с лицом, обладающим исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности, или иным лицом, уполномоченным обладателем исключительных прав;
 - заключение договора по конкретной закупке, проведение которой разрешено приказом, распоряжением генерального директора Общества, протоколом совещания с участием генерального директора Общества, протоколом заседания совета директоров Общества, при этом в таких документах Общества указывается предмет закупки, срок поставки продукции, ее стоимость, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора, а также объем закупаемой продукции (если указание объема возможно);
 - заключение договора с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти РФ, оформленными в установленном порядке;
 - заключение договоров с оператором электронной площадки;
 - закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - закупка услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - заключением договора на участие в конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия;
 - заключение договоров, предусматривающих выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого Заказчиком;
 - какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) является правообладателем исключительных прав в отношении необходимой Заказчику продукции;
 - возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;
 - Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
 - поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически не выгодным для Заказчика;
 - возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для ликвидации последствий аварии, пожара, наводнения иных последствий чрезвычайных ситуаций и данные товары, работы, услуги, необходимы для бесперебойного обеспечения населения тепловой, электрической энергией, а так же питьевой водой;
 - заключение (продлонгация) договора аренды недвижимого имущества, земельных участков;
 - заключение (продлонгация) договора аренды оборудования (автомобилей);
 - заключение договора купли-продажи недвижимого имущества;

- заключение договора на оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию, поверке средств измерений и выполнению иных метрологических услуг;
- прямое привлечение участника является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика;
- заключение договора на предоставление услуг городской связи;
- совершение юридических и иных действий, направленных на покупку/продажу электрической энергии и мощности на Оптовом рынке электрической энергии и мощности.
- заключение договора на поставку сувенирной продукции;
- заключение договора на поставку печатных или электронных изданий;
- заключение договора на оказание услуг рекламы;
- заключение договора в связи с расторжением ранее заключенного договора (в одностороннем порядке, соглашению сторон) по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, подрядчиком, исполнителем в пределах объема товаров (работ, услуг) и цены договора, в случае частичного исполнения договора на сумму пропорционально уменьшенной на сумму исполненной части договора;
- заключение договора на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, договор целевого обучения;
- заключение договора на оказание услуг по выполнению особо важных специальных рейсов (полетов) воздушных судов, по предоставлению услуги транспортировки железнодорожным транспортом;
- заключение договора с транспортной компанией по доставке грузов;
- совершение сделки по приобретению (уступки права требования) товаров, выполнению работ, услуг в соответствии ФЗ № 127 от 26.10.2002 г;
- заключение договора на оказание аудиторских услуг;
- при необходимости привлечения субподрядных организаций по закупке товаров, работ, услуг для исполнения договоров (контрактов), заключенных по результатам торгов, проведенных в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, вне зависимости от их стоимости.

2.3.3.2. Малая закупка осуществляется в следующих случаях:

- Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей с учетом НДС.

2.3.3.3. Закупка осуществляется предварительным отбором при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

- при определении победителя закупки Обществу важны наилучшие условия исполнения договора;
- необходимо закупить товар (выполнить работу, оказать услугу) в короткие сроки.

2.3.3.4. Закупка осуществляется запросом оферт при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

- необходимо закупить товар (выполнить работу, оказать услугу) в короткие сроки;
- при определении победителя закупки Обществу важна наименьшая цена исполнения договора.

Раздел 3. План закупок.

3.1. Общие положения.

3.1.1 Заказчик осуществляет планирование закупок путем формирования плана закупок (ПЗ) и плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (ПЗИП) и дальнейшей его корректировки по мере необходимости.

3.1.2. ПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

3.1.3. ПЗ формируются Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными НПА Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в его развитие правовыми актами Заказчика.

3.1.4. В рамках планирования закупок Заказчик формирует:

- ПЗ (не менее чем на один год);
- ПЗИП (на срок от пяти до семи лет).
- ПЗ, ПЗИП составляются на основании сформированной потребности Заказчика в продукции в соответствии с бюджетом Заказчика.

3.1.5. Включение информации о закупке в ПЗ, ПЗИП является основанием для подготовки такой закупки.

3.2. Утверждение плана закупок.

3.2.1. Формирование ПЗ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом 223-ФЗ с учетом следующего:

- в ПЗ не включаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Законом 223-ФЗ;

- в ПЗ не включаются сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС.

- в ПЗ не включаются сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчиков, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- в ПЗ не включаются сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

- по решению Заказчика могут не включаться сведения о закупках, связанных с вопросами обеспечения безопасности функционирования Заказчика и о закупках продукции, в извещении, документации о закупке и проекте договора о закупке которой содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну и/или служебную информацию ограниченного распространения.

3.2.2. Согласование, защита и утверждение ПЗ осуществляются в порядке, утвержденном правовым актом Заказчика, принятым в развитие настоящего Положения.

3.3. Корректировка плана закупок.

3.3.1. Корректировка ПЗ, ПЗИП может быть плановой либо внеплановой.

3.3.2. Плановая корректировка ПЗ, ПЗИП проводится не чаще 1 (одного) раза в месяц в целях заблаговременного информирования поставщиков об изменившейся (уточненной) потребности Заказчика на планируемый период.

3.3.3 Внеплановая корректировка ПЗ, ПЗИП может быть проведена в любой момент при необходимости включения в ПЗ, ПЗИП информации о потребности Заказчика.

3.3.4. Корректировка ПЗ, ПЗИП осуществляется:

- в случае изменения потребности в продукции, в том числе планируемой даты или периода размещения извещения о закупке, срока исполнения договора;
- в случае изменения более чем на 10% (десять процентов) НМЦ планируемой к приобретению продукции, выявленного в ходе подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с объемом денежных средств, предусмотренным ПЗ, ПЗИП;
- в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в ПЗ, ПЗИП;
- в связи с изменением бюджета планируемой закупки, если данные корректировки меняют сведения, указанные в ПЗ, ПЗИП;
- в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой процедуры необходимостью включения в документацию о закупке сведений, требующих проведения закупки в закрытой форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- в случае изменения способа закупки;
- по иным основаниям, связанным с заранее непредвиденной необходимостью.

3.3.5. Размещение скорректированных ПЗ, ПЗИП осуществляется в порядке, аналогичном порядку размещения ПЗ, ПЗИП.

3.3.6. Согласование, защита и утверждение корректировок ПЗ, ПЗИП осуществляются в порядке, утвержденном правовым актом Заказчика, принятым в развитие настоящего Положения.

Раздел 4. Комиссия по осуществлению закупок.

4.1. Создание и состав Комиссии по осуществлению закупок

4.1.1. Создание комиссии по осуществлению закупок и ее состав (основной и резервный), состоящий из работников Общества, утверждается приказом руководителя Общества.

Приказом назначаются:

- Председатель Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

4.1.2. Число членов Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения, должно быть не менее 5 (пяти) человек, как в основном, так и в резервном составе.

4.1.3. Заказчик вправе включать в состав Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения, преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупочной деятельности.

4.1.4. Допускается повторное включение работников Общества – членов основного состава распущенной ранее Комиссии, в состав Комиссии формируемой в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Положения, но не ранее чем через два месяца, с момента роспуска предыдущей Комиссии.

4.1.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица – работники Общества, лично заинтересованные в результатах проведения закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках) либо физические лица – работники Общества, на которых способны оказывать влияние участники.

4.1.6. В случае выявления в составе Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения, указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными работниками Общества, которые лично не заинтересованы в результатах закупки, и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

4.1.7. Членами Комиссии по проведению закупок, не могут быть работники Общества являющиеся членами Комиссии по определению способа закупок.

4.1.8. Период работы Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения, не может превышать двух месяцев и должен быть закреплен в приказе о создании данной Комиссии. По истечении указанного периода состав Комиссии распускается.

4.2. Работа Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения:

4.2.1. Задачи Комиссии:

- проверка заявок участников на соответствие требованиям извещения и конкурсной документации;
- выбор победителя закупки в соответствии с порядком, установленном в извещении/конкурсной документации.

4.2.2. Функции Комиссии:

- получение конвертов с заявками на участие в закупках;
- получение заявок на участие в закупках поданных в электронной форме;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках;
- рассмотрение заявок на участие в закупках, в том числе поданных в электронной форме;
- привлечение к рассмотрению заявок других специалистов, инициатора закупки;
- запрашивать у участников закупки разъяснения заявок, недостающие документы (при запросе разъяснений и/или документов не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам, не допускается, чтобы ответ на запрос изменял условия заявки участника (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты по договору и иные существенные условия заявки);
- принятие решения о допуске /отказе в допуске участника закупки;
- оценка и сопоставление допущенных к участию заявок;
- принятие решения о проведении процедуры переторжки;
- проведение процедуры переторжки;
- принятие решение о выборе победителя закупочной процедуры;

- принятие решения об отстранении участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения при установлении факта нарушения участником закупки требований, зафиксированных в извещении/конкурсной документации о закупке;

- признание победителя закупки уклонившимся от подписания договора по результатам закупки;

- переизбрание победителя закупки;

- иные функции связанные с осуществлением закупок.

4.2.3. Принципы Комиссии:

- коллегиальность и объективность принятия решений.

4.2.4. Председатель Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения, осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет состав вопросов, разрешаемых в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Положения, открывает и ведет заседания Комиссии, оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками, проводит процедуру переторжки.

4.2.5. Секретарь Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения, является ответственным за:

- уведомление Председателя и Членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в закупке;

- ведение протокола процедуры рассмотрения заявок поданных на участие в закупке;

- ведение протокола процедуры оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в закупке;

- ведение протокола процедуры переторжки (в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения);

- ведение протокола о признании победителя закупки уклонившимся от подписания договора;

- ведение протокола переизбрания победителя закупки.

4.2.6. Комиссия, указанная в пункте 4.1.1. настоящего Положения, правомочна осуществлять функции, предусмотренные подпунктом 4.2.2. настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов (не менее 3-х человек) общего состава Комиссии.

4.2.7. Решение Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения, принимается по каждому вопросу, выставленному на открытое голосование, большинством голосов.

4.2.8. Принятие решения членами Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.2.9. Комиссия, указанная в пункте 4.1.1. настоящего Положения, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.2.10. Члены Комиссии, указанной в пункте 4.1.1. настоящего Положения, несут персональную ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) за решения, принятые ими в ходе работы данной комиссии.

Раздел 5. Способы осуществления закупок.

5.1. Способы осуществления закупок:

Конкурентные закупки путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос цен (открытый запрос цен, закрытый запрос цен);
- конкурентный отбор (открытый конкурентный отбор, закрытый конкурентный отбор);

Неконкурентные закупки.

- закупка у единственного поставщика;
- малая закупка;
- запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме, закрытый запрос ofert);
- предварительный отбор (открытый предварительный отбор, предварительный отбор в электронной форме, закрытый предварительный отбор);

5.2. Конкурентные закупки.

5.2.1. Конкурс.

5.2.1.1. Общие положения:

5.2.1.1.1. Конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением, а в случае проведения конкурса в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в извещении и конкурсной документации в электронной форме с учетом настоящего Положения.

5.2.1.1.2. Порядок проведения конкурса, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого конкурса в электронной форме.

5.2.1.1.3. Порядок проведения конкурса, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре конкурса в закрытой форме с учетом положений подраздела 7.2. настоящего Положения.

5.2.1.1.4. Порядок проведения конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный настоящим разделом, применяется с учетом положений подраздела 7.10. настоящего Положения.

5.2.1.2. Извещение о проведении конкурса.

5.2.1.2.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке осуществляется Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.1.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения.

5.2.1.2.3 Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

5.2.1.2.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки;

- фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны;
- ограничения установленные Заказчиком при проведении закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- информация о возможности проведении переговоров;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- ссылку на то, что остальные и более подробные условия конкурса сформулированы в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению;
- иные сведения установленные документацией о закупке.

5.2.1.2.5. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

5.2.1.3. Документация о закупке.

5.2.1.3.1. Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

5.2.1.3.2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора.

5.2.1.3.3. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.2.1.3.4. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке, применяются положения извещения.

5.2.1.3.5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации о закупке.

- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов (в случае проведения конкурса в бумажной форме) с заявками на участие в конкурсе, открытия доступа (в случае проведения конкурса в электронной форме) к заявкам.

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки.

- порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

- размер обеспечения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора).

- сведения о порядке и сроках, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения процедуры закупки;

- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

- техническое задание;

- проект договора с приложениями, заключаемый в результате конкурса.

- проектную документацию и (или) смету, и (или) дефектную ведомость (в случае осуществления закупки на выполнение строительных, подрядных и ремонтных работ).

5.2.1.3.6. Документация о закупке предоставляется - посредством программных и технических средств в форме электронного документа Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

5.2.1.4. Подача заявок.

5.2.1.4.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки, указанными в документации о закупке.

5.2.1.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.2.1.4.3. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

5.2.1.4.4. При проведении конкурса в электронной форме, документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

5.2.1.4.5. Комиссия по проведению закупок вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом (в том числе, но не ограничиваясь с выездом на производственные площадки участника закупки или запросом дополнительных сведений).

5.2.1.4.6. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.2.1.4.7. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

5.2.1.4.8. Заявка на участие в закупке считается отозванной или измененной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.2.1.5. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке.

5.2.1.5.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

5.2.1.5.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней измеряемых критериев отбора.

5.2.1.5.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

5.2.1.5.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям документации о закупке;

- проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

- проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящего Положения и документации о закупке;

- принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

5.2.1.5.5. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию заявки;

- несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

- несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

- несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

- несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

5.2.1.5.6. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание комиссии по осуществлению закупок, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол, в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок;

- дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (в случае проведения запроса предложений в электронной форме);

- наименование комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие у комиссии по проведению закупок кворума для принятия решений;

- в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске.

- решение о проведении переторжки;

- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;

- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.1.5.7. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если комиссией по проведению закупок принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.

5.2.1.5.8. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.2.1.5.9. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся/безрезультатной и принятия комиссией по проведению закупок решения о заключении договора с единственным

участником закупки, в отношении которого комиссией по проведению закупок было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.1.6. Оценка и сопоставление заявок.

5.2.1.6.1. В рамках оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

5.2.1.6.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по осуществлению закупок по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

5.2.1.6.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в документации о закупке.

5.2.1.6.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (включая весовые коэффициенты значимости), которые установлены документацией о закупке с учетом положений настоящего Положения.

5.2.1.6.5. Применение иного порядка и / или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

5.2.4.6.6. При проведении оценки заявок комиссия по осуществлению закупок оформляется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), который в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включают следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (при проведении запроса котировок в электронной форме);
- наименование комиссии по проведению закупок, количество членов комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие кворума для принятия решения;
- в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
- идентификационный номер участника закупки, признанного победителем, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место и последующее место;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.1.6.7. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.2.2. Аукцион.

5.2.2.1. Общие положения:

5.2.2.1.1. Открытый аукцион является способом закупки, в рамках которого победителем признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с Заказчиком, – наиболее высокую цену договора.

5.2.2.1.2. Аукцион проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением, а в случае проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в аукционной документации в электронной форме с учетом настоящего Положения.

5.2.2.1.3. Порядок проведения аукциона, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого аукциона в электронной форме.

5.2.2.1.4. Порядок проведения аукциона, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре аукциона в закрытой форме с учетом положений подраздела 7.2. настоящего Положения.

5.2.2.1.5. Порядок проведения аукциона для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный настоящим разделом, применяется с учетом положений подраздела 7.10. настоящего Положения.

5.2.2.2. Извещение о проведении аукциона.

5.2.2.2.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке осуществляется Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.2.2.2. Заказчик размещает извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, в единой информационной системе, на Официальном сайте - www.zakupki.gov.ru, а в случае проведения аукциона в электронной форме – на сайте ЭТП.

5.2.2.2.3. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения.

5.2.2.2.4. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

5.2.2.2.5. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки;
- фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключения случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- информация о возможности проведения переговоров;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- дата и место рассмотрения первых частей заявок;
- место, дата и время начала проведения аукциона;
- место и дата рассмотрения вторых частей заявок;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- порядок и сроки отказа от проведения процедуры конкурентной закупки;
- ссылку на то, что остальные и более подробные условия аукциона сформулированы в аукционной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению;
- иные сведения установленные документацией о закупке.

5.2.2.2.6. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

5.2.2.3. Аукционная документация.

5.2.2.3.1. Аукционная документация является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

5.2.2.3.2. Неотъемлемыми частями аукционной документации являются извещение и проект договора.

5.2.2.3.3. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

5.2.2.3.4. При наличии противоречий между положениями извещения и аукционной документации, применяются положения извещения.

5.2.2.3.5. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работа, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам,

соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации о закупке.

- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов (в случае проведения конкурса в бумажной форме) с заявками на участие в конкурсе, открытия доступа (в случае проведения конкурса в электронной форме) к заявкам.

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки.

- порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

- размер обеспечения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора).

- сведения о порядке и сроках, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения процедуры закупки;

- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

- техническое задание;

- проект договора с приложениями, заключаемый в результате конкурса.

- проектную документацию и (или) смету, и (или) дефектную ведомость (в случае осуществления закупки на выполнение строительных, подрядных и ремонтных работ).

5.2.2.3.6. Аукционная документация предоставляется - посредством программных и технических средств в форме электронного документа.

5.2.2.3.7. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

5.2.2.3.8. Аукционная документация должна содержать описание порядка проведения аукциона.

5.2.2.3.9. Аукционная документация должна содержать условие, что встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложений и продукции не допускаются.

5.2.2.4. Подача заявок.

5.2.2.4.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки и порядке, указанными в аукционной документации.

5.2.2.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.2.2.4.3. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, аукционную документацию (включая все приложения к ней), а также изменения и

разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в аукционной документации.

5.2.2.4.4. При проведении аукциона в электронной форме, заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком в аукционной документации требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

5.2.2.4.5. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки (если такое требование установлено в аукционной документации).

5.2.2.4.6. При проведении аукциона в электронной форме, участники процедуры закупки в составе первой части заявки на участие в аукционе не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).

5.2.2.4.7. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.2.2.4.8. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

5.2.2.4.9. Заявка на участие в закупке считается отозванной или измененной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.2.2.5. Проведение аукциона.

5.2.2.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок. При проведении аукциона в электронной форме, аукцион проводится оператором ЭТП путем использования соответствующих программных и технических средств, не требующих проведения заседания комиссии по проведению закупок.

5.2.2.5.2. При проведении аукциона в электронной форме, аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении и аукционной документации, с использованием программных и технических средств такой ЭТП.

5.2.2.5.3. Аукцион проводится в день, месте и время, указанные в извещении и аукционной документации в порядке, установленном аукционной документацией.

5.2.2.5.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦ: на шаг аукциона, который составляет от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ.

5.2.2.5.5. При проведении аукциона в электронной форме, ЭТП автоматически формирует протокол по окончании аукциона.

5.2.2.5.6. Протокол аукциона должен быть официально размещен в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

5.2.2.6. Рассмотрение вторых частей заявок.

5.2.2.6.1. При проведении аукциона в электронной форме, после завершения аукциона оператор ЭТП направляет (открывает доступ) Заказчику вторые части заявок участников, подавших ценовые предложения в ходе проведения аукциона.

5.2.2.6.2. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в установленный в извещении и аукционной документации срок.

5.2.2.6.3. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок комиссия по осуществлению закупок в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания второй части заявки на соответствие требованиям аукционной документации;
- проверка участника закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией;
- принятие решения о соответствии или о несоответствии участников аукциона требованиям аукционной документации в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в аукционной документации.

5.2.2.6.4. Комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске в следующих случаях:

- непредоставление в составе второй части заявки на участие в аукционе документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией; нарушение требований аукционной документации к содержанию второй части заявки;
- несоответствие участника закупки требованиям аукционной документации, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям аукционной документации;
- наличие в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений.

5.2.2.6.5. В ходе процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе проводится заседание комиссии по осуществлению закупок, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок.

5.2.2.6.6. Протокол рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов) должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

5.2.2.6.7. Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов) вправе направить Заказчику посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения относительно своей заявки.

5.2.2.6.8. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП.

5.2.2.6.9. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных участников закупки.

5.2.3. Запрос предложений.

5.2.3.1. Общие положения:

5.2.3.1.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки в форме проведения торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.3.1.2. Порядок проведения запроса предложений, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре запроса котировок в электронной форме с учетом регламента ЭТП.

5.2.3.1.3. Порядок проведения запроса предложений, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре запроса предложений в закрытой форме с учетом положений подраздела 7.2. настоящего положения.

5.2.3.1.4. Порядок проведения запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный настоящим разделом, применяется с учетом положений подраздела 7.10. настоящего положения.

5.2.3.2. Извещение о проведении запроса предложений.

5.2.3.2.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке осуществляется Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в

запросе предложений.

5.2.3.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения.

5.2.3.2.3. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

5.2.3.2.4. Заказчик размещает извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о закупке в единой информационной системе, на Официальном сайте - www.zakupki.gov.ru, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме – на сайте ЭТП.

5.2.3.2.5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключения случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- информация о возможности проведения переговоров;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- иные сведения установленные документацией о закупке.

5.2.3.2.6. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

5.2.3.3. Документация о закупке.

5.2.3.3.1. Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

5.2.3.3.2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора.

5.2.3.3.3. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.2.3.3.4. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке, применяются положения извещения.

5.2.3.3.5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работа, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов (в случае проведения запроса предложений в бумажной форме в закрытом виде) с заявками на участие в запросе предложений, открытия доступа (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) к заявкам.
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки.
- порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- срок установленный для заключения договора;
- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.
- размер обеспечения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора).

- сведения о порядке и сроках, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения процедуры закупки;

- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

- порядок предоставления преференций;

- основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

- техническое задание;

- проект договора с приложениями, заключаемый в результате запроса предложений.

- проектную документацию и (или) смету, и (или) дефектную ведомость (в случае осуществления закупки на выполнение строительных, подрядных и ремонтных работ).

5.2.3.3.6. Документация о закупке предоставляется - посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа;

5.2.3.3.7. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

5.2.3.4. Подача заявок.

5.2.3.4.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки, указанными в документации о закупке.

5.2.3.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.2.3.4.3. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее **Положение**, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

5.2.3.4.4. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник закупки должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. При проведении запроса предложений в электронной форме подача заявок на бумажном носителе не допускается.

5.2.3.4.5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

5.2.3.4.6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

5.2.3.4.7. Порядок регистрации (аккредитации) участника закупки на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

5.2.3.4.8. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

5.2.3.4.9. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки (если такое требование установлено в документации о закупке).

5.2.3.4.10. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.2.3.4.11. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного нотариально).

5.2.3.4.12. При проведении запроса предложений в электронной форме, документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

5.2.3.4.13. Комиссия по проведению закупок вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом (в том числе, но не ограничиваясь с выездом на производственные площадки участника закупки или запросом дополнительных сведений).

5.2.3.4.14. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.2.3.4.15. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

5.2.3.4.16. Заявка на участие в закупке считается отозванной или измененной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.2.3.5. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке.

5.2.3.5.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

5.2.3.5.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней измеряемых критериев отбора.

5.2.3.5.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки.

5.2.3.5.4. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

5.2.3.5.5. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документацией о закупке;
- проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документацией о закупке;
- проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;

- принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

5.2.3.5.6. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию заявки;
- несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;
- несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

5.2.3.5.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание комиссии по осуществлению закупок, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения и допуска заявок.

5.2.3.5.8. В этот протокол, в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок;
- дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;
- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (в случае проведения запроса предложений в электронной форме);
- наименование комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие у комиссии по проведению закупок кворума для принятия решений;
- в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске.
- решение о проведении переторжки;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.3.5.9. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если комиссией по проведению закупок принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.

5.2.3.5.10. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.2.3.5.11. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, и принятия комиссией по проведению закупок решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого комиссией по проведению закупок было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.3.6. Оценка и сопоставление заявок.

5.2.3.6.1. В рамках оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки

заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

5.2.3.6.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер.

5.2.3.6.3. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по осуществлению закупок по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений.

5.2.3.6.4. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

5.2.3.6.5. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в документации о закупке.

5.2.3.6.6. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (включая весовые коэффициенты значимости), которые установлены документацией о закупке с учетом положений настоящего Положения.

5.2.3.6.7. Применение иного порядка и / или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

5.2.3.6.8. При проведении оценки заявок комиссия по осуществлению закупок оформляется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), который в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (при проведении запроса котировок в электронной форме);
- наименование комиссии по проведению закупок, количество членов комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие кворума для принятия решения;
- в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
- идентификационный номер участника закупки, признанного победителем, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место и последующее место;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.3.6.9. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.2.4. Запрос котировок.

5.2.4.1. Общие положения:

5.2.4.1.1. Запрос котировок – форма торгов, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

5.2.4.1.2. Порядок проведения запроса котировок, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре запроса котировок в электронной форме с учетом регламента ЭТП.

5.2.4.1.3. Порядок проведения запроса котировок, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре запроса котировок в закрытой форме с учетом положений подраздела 7.2. настоящего положения.

5.2.4.1.4. Порядок проведения запроса котировок для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный настоящим разделом, применяется с учетом положений подраздела 7.10. настоящего положения.

5.2.4.2. Извещение о проведении запроса котировок.

5.2.4.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется **Заказчиком** в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.2.4.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения.

5.2.4.2.3. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

5.2.4.2.4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключения случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- информация о возможности проведения переговоров;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения запроса котировок в электронной форме.
- порядок и сроки отказа от проведения процедуры конкурентной закупки;
- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работа, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации о закупке.

- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов (в случае проведения запроса котировок в закрытой бумажной форме) с заявками на участие в запросе котировок, открытия доступа (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) к заявкам.

- место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведение итогов закупки.

- порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

- размер обеспечения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора).

- сведения о порядке и сроках, в течении которого Заказчик может отказаться от проведения процедуры закупки;

- порядок предоставления предпочтений, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

- количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями.

- техническое задание;

- проект договора с приложениями, заключаемый в результате запроса котировок.

- проектную документацию и (или) смету, и (или) дефектную ведомость (в случае осуществления закупки на выполнение строительных, подрядных и ремонтных работ).

- иные сведения установленные извещением о проведении запроса котировок.

5.2.4.2.5. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

5.2.4.3. Подача заявок.

5.2.4.3.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями к

содержанию, оформлению и составу заявки, указанными в извещении о закупке.

5.2.4.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.2.4.3.3. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение о закупке (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к нему и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке.

5.2.4.3.4. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник закупки должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. При проведении электронного запроса котировок подача заявок на бумажном носителе не допускается.

5.2.4.3.5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

5.2.4.3.6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

5.2.4.3.7. Порядок регистрации (аккредитации) участника закупки на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

5.2.4.3.8. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

5.2.4.3.9. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки (если такое требование установлено в извещении о закупке).

5.2.4.3.10. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного нотариусом).

5.2.4.3.11. При проведении запроса котировок в электронной форме, документы в составе заявки представляются в электронной форме.

5.2.4.3.12. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

5.2.4.3.13. Комиссия по проведению закупок вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом (в том числе, но не ограничиваясь с выездом на производственные площадки участника закупки или запросом дополнительных сведений).

5.2.4.3.14. Цена заявки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.2.4.3.15. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

5.2.4.3.16. Заявка на участие в закупке считается отозванной или измененной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено **Заказчиком** до истечения срока подачи заявок.

5.2.4.4. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке.

5.2.4.4.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением о закупке.

5.2.4.4.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям извещения о закупке.

5.2.4.4.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки.

5.2.4.4.4. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

5.2.4.4.5. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям извещения о закупке;
- проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке;
- проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;
- проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке;
- проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о закупке;
- принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора, которые установлены в извещении о закупке.

5.2.4.4.6. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке; нарушение требований извещения о закупке к содержанию заявки;
- несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения о закупке;
- несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;
- несоблюдение требований извещения о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

5.2.4.4.7. В ходе проведения рассмотрения и допуска заявок проводится заседание комиссии по осуществлению закупок, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок.

5.2.4.4.8. В этот протокол, в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок;
- дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;
- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (в случае проведения запроса котировок в электронной форме);
- наименование комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие у комиссии по проведению закупок кворума для принятия решений;

- в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске.
- решение о проведении переторжки;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.4.4.9. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если комиссией по проведению закупок принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям извещения о закупке; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.

5.2.4.4.10. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.2.4.4.11. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, и принятия комиссией по проведению закупок решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого комиссией по проведению закупок было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.4.5. Оценка заявок.

5.2.4.5.1. В рамках оценки заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании предложенной цены договора. В ходе оценки комиссия по осуществлению закупок осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных ценовых предложений.

5.2.4.5.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика ценовое предложение, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по осуществлению закупок по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки ценовых предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

5.2.4.5.3. Дата и место оценки (подведения итогов закупок) устанавливаются в извещении о закупке.

5.2.4.5.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критерием оценки – цена договора. Применение иного порядка оценки, кроме предусмотренных в извещении о закупке, не допускается.

5.2.4.5.5. При проведении оценки заявок комиссия по осуществлению закупок оформляется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), который в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включают следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (при проведении запроса котировок в электронной форме);
- наименование комиссии по проведению закупок, количество членов комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие кворума для принятия решения;
- в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
- идентификационный номер участника закупки, признанного победителем, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место и последующее место;

- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.4.5.6. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

Иные конкурентные закупки.

5.2.5. Запрос цен.

5.2.5.1. Общие положения:

5.2.5.1.1. Запрос цен – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.2.5.1.2. Запрос цен не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Запрос цен не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ. Запрос цен не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем или иным участником закупки. Извещение о проведении запроса цен является приглашением делать oferty в соответствии с пунктом 1 статьи 437 ГК РФ.

5.2.5.1.3. Порядок проведения запроса цен, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого запроса цен.

5.2.5.1.4. Порядок проведения запроса цен, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре запроса котировок в закрытой форме с учетом положений подраздела 7.2. настоящего положения.

5.2.5.1.5. Порядок проведения запроса цен для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный настоящим разделом, применяется с учетом положений подраздела 7.10. настоящего положения.

5.2.5.2. Извещение о проведении запроса цен.

5.2.5.2.1. Официальное размещение извещения осуществляется Заказчиком в ЕИС не менее чем за 4 дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

5.2.5.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения.

5.2.5.2.3. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

5.2.5.2.4. Извещение о проведении запроса цен должно содержать:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки;
- фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключения случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- информация о возможности проведения переговоров;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

- адрес электронной почты для подачи заявок на участие в закупки.
- порядок и сроки отказа от проведения процедуры конкурентной закупки;
- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работа, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

- место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведение итогов закупки.

- порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- размер обеспечения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора).

- сведения о порядке и сроках, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения процедуры закупки;

- порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

- количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями.

- техническое задание;

- проект договора с приложениями, заключаемый в результате запроса котировок.

- проектную документацию и (или) смету, и (или) дефектную ведомость (в случае осуществления закупки на выполнение строительных, подрядных и ремонтных работ).

- иные сведения установленные извещением о проведении запроса цен.

5.2.5.2.5 В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

5.2.5.3. Подача заявок.

5.2.5.3.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки, указанными в извещении о закупке.

5.2.5.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.2.5.3.3. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение о закупке (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к нему и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке.

5.2.5.3.4. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки (если такое требование установлено в извещении о закупке).

5.2.5.3.5. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения о закупке. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного нотариально).

5.2.5.3.6. Комиссия по проведению закупок вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом (в том числе, но не ограничиваясь с выездом на производственные площадки участника закупки или запросом дополнительных сведений).

5.2.5.3.7. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. в порядке, установленном функционалом ЭТП.

5.2.5.3.8. Заявка на участие в закупке считается отозванной или измененной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.2.5.4. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке.

5.2.5.4.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением о закупке.

5.2.5.4.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям извещения о закупке.

5.2.5.4.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки.

5.2.5.4.4. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

5.2.5.4.5. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям извещения о закупке;
- проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке;
- проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;
- проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке;
- проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и извещении о закупке;
- принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении о закупке.

5.2.5.4.6. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке; нарушение требований извещения о закупке к содержанию заявки;
- несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения о закупке;
- несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;
- несоблюдение требований извещения о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

5.2.5.4.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание комиссии по осуществлению закупок, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения и допуска заявок.

5.2.5.4.8. В этот протокол, в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок;
- дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;
- наименование комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие у комиссии по проведению закупок кворума для принятия решений;
- в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске.
- решение о проведении переторжки;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.5.4.9. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если комиссией по проведению закупок принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям извещения о закупке; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.

5.2.5.4.10. Протокол рассмотрения и допуска заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.2.5.4.11. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, и принятия комиссией по проведению закупок решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого комиссией по проведению закупок было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.5.2. Оценка заявок.

5.2.5.2.1. В рамках оценки заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании предложенной цены договора. В ходе оценки комиссия по осуществлению закупок осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных ценовых предложений.

5.2.5.2.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика ценовое предложение, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по осуществлению закупок по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки ценовых предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

5.2.5.2.3. Дата и место оценки и сопоставления (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении о закупке.

5.2.5.2.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критерием оценки – цена договора. Применение иного порядка оценки, кроме предусмотренных в извещении о закупке, не допускается.

5.2.5.2.5. При проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), который в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включают следующие сведения:

- наименование комиссии по проведению закупок, количество членов комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие кворума для принятия решения;
- в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
- идентификационный номер участника закупки, признанного победителем, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место и последующее место;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.5.2.6. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.2.6. Конкурентный отбор.

5.2.6.1. Общие положения:

5.2.6.1.1. Конкурентный способ закупки (не торги в понимании ГК РФ), при котором победителем конкурентного отбора признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.6.1.2. Конкурентный отбор не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Конкурентный отбор не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ. Конкурентный отбор не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем или иным участником закупки. Извещение о проведении конкурентного отбора являются приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 ГК РФ.

5.2.6.1.3. Порядок проведения конкурентного отбора, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого конкурентного отбора.

5.2.6.1.4. Порядок проведения конкурентного отбора, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре конкурентного отбора в закрытой форме с учетом положений подраздела 7.2. настоящего положения.

5.2.6.1.5. Порядок проведения конкурентного отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный настоящим разделом, применяется с учетом положений раздела 7.10. настоящего положения.

5.2.6.2. Извещение о проведении конкурентного отбора.

5.2.6.2.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке осуществляется Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

5.2.6.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения.

5.2.6.2.3. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

5.2.6.2.4. Заказчик размещает извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о закупке в единой информационной системе, на Официальном сайте - www.zakupki.gov.ru.

5.2.6.2.5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключения случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- информация о возможности проведения переговоров;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки ;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- иные сведения установленные документацией о закупке.

5.2.6.2.6. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, сроки поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

5.2.6.3. Документация о закупке.

5.2.6.3.1. Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

5.2.6.3.2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора.

5.2.6.3.3. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.2.6.3.4. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке, применяются положения извещения.

5.2.6.3.5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работа, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству,

модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов (в случае проведения запроса предложений в бумажной форме в закрытом виде) с заявками на участие в запросе предложений, открытия доступа (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) к заявкам.

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки.

- порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- срок установленный для заключения договора;

- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

- размер обеспечения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора).

- сведения о порядке и сроках, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения процедуры закупки;

- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

- порядок предоставления преференций;

- основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

- техническое задание;

- проект договора с приложениями, заключаемый в результате запроса предложений.

- проектную документацию и (или) смету, и (или) дефектную ведомость (в случае осуществления закупки на выполнение строительных, подрядных и ремонтных работ).

5.2.6.3.6. Документация о закупке предоставляется - посредством программных и технических средств в форме электронного документа или в бумажном виде.;

5.2.6.3.7. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

5.2.6.4. Подача заявок.

5.2.6.4.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки, указанными в документации о закупке.

5.2.6.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.2.6.4.3. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

5.2.6.4.4. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки (если такое требование установлено в документации о закупке).

5.2.6.4.5. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.2.6.4.6. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного нотариально).

5.2.6.4.7. Комиссия по проведению закупок вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом (в том числе, но не ограничиваясь с выездом на производственные площадки участника закупки или запросом дополнительных сведений).

5.2.6.4.8. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.2.6.4.9. Заявка на участие в закупке считается отозванной или измененной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.2.6.5. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке.

5.2.6.5.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные документацией о закупке.

5.2.6.5.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней измеряемых критериев отбора.

5.2.6.5.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки.

5.2.6.5.4. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

5.2.6.5.5. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;
- принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

5.2.6.5.6. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию заявки;
- несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;
- несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

- несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

5.2.6.5.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание комиссии по осуществлению закупок, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок.

5.2.6.5.8. В этот протокол, в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок;
- дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;
- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (в случае проведения запроса предложений в электронной форме);
- наименование комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие у комиссии по проведению закупок кворума для принятия решений;
- в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске.
- решение о проведении переторжки;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.6.5.9. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если комиссией по проведению закупок принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.

5.2.6.5.10. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.2.6.5.11. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, и принятия комиссией по проведению закупок решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого комиссией по проведению закупок было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.6.6. Оценка и сопоставление заявок.

5.2.6.6.1. В рамках оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

5.2.6.6.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер.

5.2.6.6.3. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по осуществлению закупок по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений.

5.2.6.6.4. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

5.2.6.6.5. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в документации о закупке.

5.2.6.6.6. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (включая весовые коэффициенты значимости), которые установлены документацией о закупке с учетом настоящего Положения. Применение иного порядка и / или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

5.2.6.6.7. При проведении оценки заявок комиссия по осуществлению закупок оформляется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), который в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (при проведении запроса котировок в электронной форме);
- наименование комиссии по проведению закупок, количество членов комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие кворума для принятия решения;
- в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
- идентификационный номер участника закупки, признанного победителем, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место и последующее место;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.2.6.6.8. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.3. Неконкурентные закупки.

5.3.1. Единственный поставщик.

5.3.1.1. Общие положения:

5.3.1.1.1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, в результате которой договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.

5.3.1.2. Порядок подготовки и осуществления закупки.

5.3.1.2.1. Решение о закупке у единственного поставщика принимается Заказчиком.

5.3.1.2.2. Не допускается закупка у единственного поставщика, находящегося в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ.

5.3.1.2.3. Заключение договора с единственным поставщиком производится после подписания сторонами протокола о согласовании существенных условий закупки.

5.3.1.2.4. Протокол составляемый в ходе закупки у единственного поставщика не размещается Заказчиком в ЕИС.

5.3.2. Малая закупка.

5.3.2.1. Общие положения

5.3.2.1.1. Малая закупка – закупка товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей с учетом НДС.

5.3.2.1.2. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения малой закупки, извещение и документация о закупке не утверждаются, информация о таких закупках Заказчиком в ЕИС не размещается.

5.3.3. Запрос ofert.

5.3.3.1. Общие положения:

5.3.3.1.1. Запрос ofert – не конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работа, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

- место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведение итогов закупки.

- порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- размер обеспечения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора).

- сведения о порядке и сроках, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения процедуры закупки;

- порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

- количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями.
- техническое задание;
- проект договора с приложениями, заключаемый в результате запроса котировок.
- проектную документацию и (или) смету, и (или) дефектную ведомость (в случае осуществления закупки на выполнение строительных, подрядных и ремонтных работ).
- иные сведения установленные извещением о проведении запроса ofert.

5.3.3.2.6. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

5.3.3.3. Подача заявок.

5.3.3.3.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки, указанными в извещении о закупке.

5.3.3.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.3.3.3.3. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение о закупке (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к нему и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке.

5.3.3.3.4. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник закупки должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

5.3.3.3.5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

5.3.3.3.6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

5.3.3.3.7. Порядок регистрации (аккредитации) участника закупки на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

5.3.3.3.8. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком в извещении о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

5.3.3.3.9. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки (если такое требование установлено в извещении о закупке).

5.3.3.3.10. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения о закупке.

5.3.3.3.11. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного нотариусом).

5.3.3.3.12. При проведении запроса ofert в электронной форме, документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое

является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

5.3.3.3.13. Комиссия по проведению закупок вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

5.3.3.3.14. Цена заявки, указанна участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.3.3.3.15. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

5.3.3.4. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке.

5.3.3.4.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением о закупке.

5.3.3.4.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям извещения о закупке.

5.3.3.4.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

5.3.3.4.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям извещения о закупке;
- проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке;
- проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;
- проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке;
- проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и извещении о закупке;
- принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении о закупке.

5.3.3.4.5. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке; нарушение требований извещения о закупке к содержанию заявки;
- несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения о закупке;
- несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;
- несоблюдение требований извещения о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

5.3.3.4.6. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание комиссии по осуществлению закупок, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения и допуска заявок.

5.3.3.4.7. В этот протокол, в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок;
- дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;
- наименование комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие у комиссии по проведению закупок кворума для принятия решений;
- в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске.
- решение о проведении переторжки;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.3.3.4.8. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если комиссией по проведению закупок принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям извещения о закупке; при этом в протокол рассмотрения и допуска заявок вносится соответствующая информация.

5.3.3.4.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.3.3.4.10. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, и принятия комиссией по проведению закупок решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого комиссией по проведению закупок было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.3.5. Оценка заявок.

5.3.3.5.1. В рамках оценки заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании предложенной цены договора. В ходе оценки комиссия по осуществлению закупок осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных ценовых предложений.

5.3.3.5.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика ценовое предложение, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по осуществлению закупок по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки ценовых предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

5.3.3.5.3. Дата и место оценки (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении о закупке.

5.3.3.5.4. Оценка заявок осуществляются в соответствии с критерием оценки – цена договора. Применение иного порядка оценки, кроме предусмотренных в извещении о закупке, не допускается.

5.3.3.5.5. При проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), который в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- наименование комиссии по проведению закупок, количество членов комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие кворума для принятия решения;
- в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
- идентификационный номер участника закупки, признанного победителем, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место и последующее место;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.3.3.5.6. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.3.4. Предварительный отбор.

5.3.4.1. Общие положения

5.3.4.1.1. Не конкурентный способ закупки, при котором победителем предварительного отбора признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.4.1.2. Предварительный отбор не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Предварительный отбор не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ.

5.3.4.1.3. Предварительный отбор не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем предварительного отбора или иным участником закупки.

5.3.4.1.4. Извещение о проведении предварительного отбора является приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 ГК РФ.

5.3.4.1.5. Порядок проведения предварительного отбора, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого предварительного отбора в электронной форме с учетом регламента ЭТП.

5.3.4.1.6. Порядок проведения предварительного отбора, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре предварительного отбора в закрытой форме с учетом положений подраздела 7.2. настоящего положения.

5.3.4.1.7. Порядок проведения предварительного отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный настоящим разделом, применяется с учетом положений подраздела 7.10. настоящего положения.

5.3.4.2. Извещение о проведении предварительного отбора.

5.3.4.2.1. Официальное размещение извещения и документации о закупке осуществляется Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

5.3.4.2.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения.

5.3.4.2.3. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

5.3.4.2.4. Заказчик размещает извещение о проведении предварительного отбора, документацию о закупке, проект договора, в единой информационной системе, на Официальном сайте - www.zakupki.gov.ru, а в случае проведения предварительного отбора в электронной форме

– на сайте ЭТП.

5.3.4.2.5. Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключения случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- информация о возможности проведения переговоров;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки ;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- иные сведения установленные документацией о закупке.

5.3.4.2.6. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

5.3.4.3. Документация о закупке.

5.3.4.3.1. Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

5.3.4.3.2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора.

5.3.4.3.3. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком и утверждается председателем комиссии по проведению закупок.

5.3.4.3.4. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.3.4.3.5. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке, применяются положения извещения.

5.3.4.3.6. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работа, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов (в случае проведения запроса предложений в бумажной форме в закрытом виде) с заявками на участие в запросе предложений, открытия доступа (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) к заявкам.
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки.
- порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- срок установленный для заключения договора;
- описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.
- размер обеспечения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора).
- сведения о порядке и сроках, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения процедуры закупки;
- сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8

статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

- порядок предоставления преференций;
- основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;
- техническое задание;
- проект договора с приложениями, заключаемый в результате запроса предложений.
- проектную документацию и (или) смету, и (или) дефектную ведомость (в случае осуществления закупки на выполнение строительных, подрядных и ремонтных работ).

5.3.4.3.7. Документация о закупке предоставляется - посредством программных и технических средств в форме электронного документа;

5.3.4.3.8. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

5.3.4.4. Подача заявок.

5.3.4.4.1. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки, указанными в документации о закупке.

5.3.4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.3.4.4.3. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

5.3.4.4.4. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник закупки должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

5.3.4.4.5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

5.3.4.4.6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

5.3.4.4.7. Порядок регистрации (аккредитации) участника закупки на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

5.3.4.4.8. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

5.3.4.4.9. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки (если такое требование установлено в документации о закупке).

5.3.4.4.10. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.3.4.4.11. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного нотариально).

5.3.4.4.12. При проведении закупки в электронной форме, документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

5.3.4.4.13. Комиссия по проведению закупок вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом (в том числе, но не ограничиваясь с выездом на производственные площадки участника закупки или запросом дополнительных сведений).

5.3.4.4.14. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.3.4.4.15. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

5.3.4.4.16. Заявка на участие в закупке считается отозванной или измененной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.3.4.5. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке.

5.3.4.5.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

5.3.4.5.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней измеряемых критериев отбора.

5.3.4.5.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

5.3.4.5.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) комиссия по осуществлению закупок в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;
- принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

5.3.4.5.5. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию заявки;
- несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;
- несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

5.3.4.5.6. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание комиссии по осуществлению закупок, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок.

5.3.4.5.7. В этот протокол, в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок;
- дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;
- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (в случае проведения запроса предложений в электронной форме);
- наименование комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие у комиссии по проведению закупок кворума для принятия решений;
- в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске.
- решение о проведении переторжки;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.3.4.5.8. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если комиссией по проведению закупок принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.

5.3.4.5.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

5.3.4.5.10. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, и принятия комиссией по проведению закупок решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого комиссией по проведению закупок было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.4.6. Оценка и сопоставление заявок.

5.3.4.6.1. В рамках оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

5.3.4.6.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и

сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по осуществлению закупок по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

5.3.4.6.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в документации о закупке.

5.3.4.6.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке (включая весовые коэффициенты значимости), которые установлены документацией о закупке с учетом положений настоящего Положения. Применение иного порядка и / или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

5.3.4.6.5. При проведении оценки заявок комиссия по осуществлению закупок оформляется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), который в числе прочих требований установленных действующим законодательством, включаются следующие сведения:

- наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка (при проведении запроса котировок в электронной форме);
- наименование комиссии по проведению закупок, количество членов комиссии по проведению закупок и количество присутствующих членов комиссии по проведению закупок, наличие кворума для принятия решения;
- в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
- идентификационный номер участника закупки, признанного победителем, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место и последующее место;
- результаты голосования членов комиссии по проведению закупок, принявших участие в голосовании;
- иные сведения, которые комиссия по проведению закупок сочтет нужным указать.

5.3.4.6.6. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

Раздел 6. Порядок заключения, изменения, исполнения договоров.

- 6.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется ГК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами Заказчика с учетом:
- 6.2. Договор с победителем по итогам процедуры закупки заключается:
- 6.2.1. в случае проведения торгов – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты официального размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.
- 6.2.2. в случае проведения иных закупок в форме запроса цен, конкурентного отбора, запроса ofert, и предварительного отбора – не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки;
- 6.3. Участником закупки, обязанным заключить договор, является победитель либо в случае уклонения победителя – участник закупки, заявке которого присвоен второй номер.
- 6.4. Проект договора направляется Заказчиком в адрес участника посредством электронной почты (либо другим удобным способом) в срок, не превышающий 5 дней с момента опубликования итогового протокола в ЕИС. Участник закупки, которому присуждено право заключения договора, должен предоставить Заказчику подписанный со своей стороны договор и обеспечение исполнения договора (если предусмотрено конкурсной документацией) в течении 10 дней, с момента получения проекта договора от Заказчика.
- 6.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 6.4. настоящего Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.6. В случае уклонения участником от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если обеспечение заявки было предусмотрено конкурсной документацией).
- 6.7. В случае если участник закупки обязанный заключить договор признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.
- 6.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случае:
- 6.8.1. несоответствия участника закупки требованиям установленным в конкурсной документации;
- 6.8.2. предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке;
- 6.8.3. если договор является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством РФ;
- 6.8.4. если до заключения договора у Заказчика отпала необходимость в приобретении продукции.
- 6.8.5. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и / или исполнения договора;
- 6.8.6. изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- 6.8.7. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;
- 6.8.8. наличие ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- 6.8.9. изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции;
- 6.8.10. решение руководителя Заказчика.

6.9. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

6.10. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить объем, сроки, цену и иные необходимые условия договора.

6.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течении 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

6.14. В случае если договор является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой в совершении которой имеется заинтересованность. Такой договор подлежит предварительному согласованию в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 6.8.3 настоящего Положения о закупке.

6.15. Договор считается исполненным только после того как стороны полностью исполнили принятые на себя обязательства.

6.16. Информация и документы, касающиеся исполнения договоров (в соответствии с условиями по договору о приемке товаров, работ, услуг) размещаются в реестре договоров в течение 10 рабочих дней после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

Раздел 7. Особые положения.

7.1. Начальная (максимальная) цена закупки.

7.1.1. В случае если Заказчиком осуществляется проведение закупки на выполнение работ, начальная (максимальная) цена определяется на основании локальной сметы, при этом Заказчик вправе установить начальную (максимальную) цену менее сметного расчета. При проведении закупки на выполнение работ на технически сложных объектах (оборудовании), Заказчик не имеет возможности составить локальную смету, то начальная (максимальная) цена определяется согласно п. 7.1.3. настоящего Положения.

7.1.2. В случае если Заказчиком осуществляется проведение закупки на поставку товара или оказание услуг применяется рыночный метод определения начальной (максимальной) цены договора, который предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений, спроса или сделок по конкретной продукции с определенными параметрами, которую собирается закупить заказчик.

7.1.3. Расчет средней стоимости товаров, услуг производится на основании:

- коммерческих предложений, полученных от не менее 3 (трех) потенциальных участников закупки, в этих целях запросы о предоставлении стоимости товаров, работ, услуг направляются инициатором закупки в адрес не менее 5 (пяти) потенциальных участников закупки, с указанием, что информация предоставляется в адрес Заказчика в срок, не превышающий 5 дней с момента получения. Если по истечении срока, предоставленного для ответа на запрос, в адрес Заказчика поступили ответы не от всех потенциальных участников закупки, то расчет средней стоимости производится на основании предложений потенциальных участников закупки, предоставивших информацию о стоимости товаров, работ, услуг (вне зависимости от их количества).

- расчетов стоимости товаров, работ, услуг от трех потенциальных участников закупки, произведенных на основании прайс-листов из сети Интернет.

7.2. Закрывающая форма закупок.

7.2.1. Конкурентные закупки установленные настоящим Положением, проводятся закрытым способом в соответствии со статьей 3.5 закона 223-ФЗ, во всех остальных случаях конкурентные закупки проводятся в открытой форме.

7.2.2. Заказчик вправе провести закупку закрытым способом путем проведения неконкурентной закупки в следующих случаях:

- при закупках, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну;
- при закупках, содержащих сведения, составляющие служебную информацию ограниченного распространения (конфиденциальную информацию, информацию служебного пользования).

7.2.3. К участию в закупке, проводимой в закрытой форме, допускаются только поставщики, специально приглашенные Заказчиком, а при проведении закрытой закупки в электронной форме – поставщики, специально приглашенные Заказчиком из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП; информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках и на ЭТП, а заказчик и его работники несут ответственность за разглашение указанной информации.

7.2.4. При проведении закупки в закрытой форме применяются нормы настоящего Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в открытой форме с учетом особенностей, указанных в данном подразделе.

7.2.5. При проведении закупки в закрытой форме перечень поставщиков, приглашаемых к участию в ней, определяется Заказчиком, при этом при проведении закрытой закупки в электронной форме перечень таких поставщиков определяется из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП. В указанный перечень, в том числе, должны быть включены разработчики (производители) закупаемой продукции.

7.2.6. При проведении закупки в закрытой форме Заказчик устанавливает требование об обязательном заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в

отношении передаваемых документов и информации. Извещение и/или документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

7.2.7. При проведении закупки в закрытой форме во время заседаний комиссии по проведению закупок не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

7.2.8. При проведении закупки в закрытой форме секретарь комиссии по проведению закупок в день подписания протокола заседания комиссии по проведению закупок, формирование которого предусмотрено по соответствующему способу закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято соответствующее решение комиссии по проведению закупок.

7.2.9. Особенности документооборота при проведении закрытой закупки в электронной форме могут быть установлены Регламентом ЗЭП.

7.3. Требования к участникам закупки.

7.3.1. При проведении закупок (конкурентных/не конкурентных) к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях предусмотренных настоящим Положением извещением и/или документацией о закупке, могут также предъявляться дополнительные и/или квалификационные требования.

7.3.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в извещении и/или документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены подразделом 7.4. настоящего Положения.

7.3.3. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Общества. Общество не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника закупки, независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения закупок.

7.3.4. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

7.3.4.1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участника закупки – юридического лица), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника закупки – индивидуального предпринимателя), отсутствие ограничения или правоспособности и/или дееспособности (для участников закупки – физических лиц).

7.3.4.2. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.3.4.3. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7.3.4.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

7.3.4.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах. Которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

7.3.4.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодопреобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участника закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодопреобретателем понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества.

7.3.4.7. Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.3.4.8. Участник закупки не является оффшорной компанией.

7.3.5. В дополнение к требованиям указанным в пункте 7.3.4. настоящего Положения, Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные измеримые требования (допуска к участию), в том числе:

7.3.5.1. Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

7.3.5.2. Наличие опыта успешного осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, сопоставимого характера и объема.

7.3.5.3. Наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

7.3.5.4. Наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

7.3.5.5. Наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

7.3.5.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.3.5.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3.5.8. Отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке.

7.3.5.9. Наличие деловой репутации.

7.3.5.10. Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

7.3.5.11. Наличие сертификации систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки.

7.3.5.12. Отсутствие со стороны Заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно - исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств Заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий/бездействия самого Заказчика.

7.3.5.13. Отсутствие у поставщика, исполнителя, подрядчика не оплаченных штрафов, пеней, неустойки, процентов, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по ранее заключенным договорам с АО «Салехардэнерго»

7.3.5.16. Отсутствие фактов расторжения ранее заключенных договоров с АО «Салехардэнерго» в судебном порядке или расторгнутых заказчиком в одностороннем порядке, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке.

7.3.5.17. Отсутствие фактов предоставления поставщиком, исполнителем, подрядчиком недостоверных сведений, в том числе но, не ограничиваясь в составе заявок на участие в закупках, при исполнении договора с АО «Салехардэнерго» установленных комиссией по осуществлению закупок АО «Салехардэнерго», за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке.

7.3.5.18. Наличие лицензий, сертификатов, допусков и иных документов необходимых для исполнения договора.

7.3.5.19. Иные измеряемые требования соответствующие предмету закупки.

7.3.6. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

7.4. Требования к коллективным участникам.

7.4.1. В целях проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

7.4.2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

7.4.2.1. О соответствии нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4.2.2. Об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов, таких лиц.

7.4.2.3. О лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки и имеющем право подавать/отзывать заявку, направлять запросы на разъяснение документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с настоящим Положением извещением и/или документации о закупке.

7.4.2.4. О лице (лицах) с которым (которыми) будет (будут) заключен (заключены) договор (договоры) по результатам закупки, а так же о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключенному (заключенным) по результатам закупки (если документацией о закупке допускается возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей).

7.4.2.5. О планируемом количестве поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающим на стороне одного участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключен по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в заявке.

7.4.2.6. О распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если в извещении и/или документации о закупке содержится требование о предоставлении обеспечения заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.

7.4.2.7. О распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в извещении

и/или документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).

7.4.2.8. О распределении ответственности между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора заключенного по результатам закупки, в том числе объем ответственности каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки, или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика.

7.4.2.9. О том, что любые изменения договора, в случае его заключения по результатам закупки, невозможны без согласования с Заказчиком.

7.4.2.10. Срок действия соглашения не может быть менее срока действия договора, указанного в извещении и/или документации о закупке.

7.4.2. 11. Данное соглашение должно быть предоставлено в составе заявки подаваемой участником на процедуру закупки.

7.4.3. Требования извещения и/или документации о закупке, в части предоставления документов указанных в пункте 7.3.4. настоящего Положения предъявляются к каждому лицу, выступающему на стороне одного участника закупки.

7.4.4. Требования извещения и/или документации о закупке, в части предоставления документов указанных в пункте 7.3.5. настоящего Положения предъявляются к коллективному участнику закупки в целом.

7.4.5. При оценке заявки коллективного участника, данные полученные в ходе проведения оценки суммируются.

7.5. Разъяснения документации закупки, внесение изменений в документацию о закупке

7.5.1. Внесение изменений в документацию о закупке:

7.5.1.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика;
- в связи с поступившим запросом;
- в целях исполнения предписаний контролирующих органов или вступившего в силу судебного решения;
- в связи с изменением норм законодательства.

7.5.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.

7.5.1.3. Изменения вносимые в извещение и (или) документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.5.1.4. При внесении Заказчиком изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания приема заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

7.5.1.5. Изменение предмета закупки не допускается.

7.5.2. Разъяснения документации закупки:

7.5.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений документации о закупке в письменной форме в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок.

7.5.2.2. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения и/или документации о закупке, размещает такие разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте в ЕИС с указанием предмета запроса.

7.5.2.3. В случае, если запрос на разъяснение извещения и/или документации о закупке

поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок, то Заказчик вправе не осуществлять разъяснение.

7.5.2.4. Заказчик вправе без получения запросов от участников закупки официально разместить разъяснения извещения и/или документации о закупке.

7.5.2.5.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.6 Переторжка.

7.6.1. Переторжка (регулирование цены, уторговывание) – процедура, целью которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения рейтинга своих заявок путем снижения первоначальной цены договора.

7.6.2. Решение о проведении (не проведении) процедуры переторжки принимается комиссией по осуществлению закупок после рассмотрения заявок. Заказчик, уведомляет допущенных к дальнейшему участию в закупке участников о форме проведения, дате, времени и месте проведения процедуры переторжки любым удобным ему способом.

7.6.3. Переторжка проводится однократно.

7.6.4. Возможные формы проведения переторжки:

- очная

- заочная

7.6.5. В процедуре Переторжки имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены при процедуре рассмотрения заявок поданных на участие в закупке.

7.6.6. При проведении переторжки в очной форме, участники, которые изъявили желание принять участие в процедуре переторжки, должны явиться на процедуру, перед началом процедуры представить в Комиссию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения, документы, подтверждающие их полномочия, запечатанные конверты, в которых должны содержаться предложения (в свободной форме) с четко указанной минимальной ценой. Эта цена заверяется двумя подписями – руководителя участника и главного бухгалтера, а также скрепляется печатью.

7.6.7. Участники, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

7.6.8. Лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки, заявляют свои предложения по снижению цены, но не ниже цены указанной в предоставленном конверте.

7.6.9. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в процедуре Переторжки, фиксируются в протоколе проведения процедуры Переторжки.

7.6.10. При проведении переторжки в заочной форме, участники которые изъявили желание принять участие в процедуре переторжки, должны направить свое предложение путем отправки скан – копии письма с указанием минимальной цены (подписанного руководителем или представителем по доверенности, скрепленного печатью) по указанному в документации о закупке электронному адресу и в срок, озвученный им при уведомлении заказчика о проведении процедуры переторжки.

7.6.11. Участник вправе не участвовать в процедуре Переторжки, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

7.6.12. Победитель определяется после проведения процедуры переторжки, по результатам оценки критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе процедуры переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участие в процедуре Переторжки).

7.7. Порядок оценки и сопоставления заявок

7.7.1. В целях определения победителя закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

7.7.2. Победитель закупки определяется из участников закупки, прошедших отборочную стадию и признанных участниками закупки.

7.7.3. Оценка предпочтительности предложений участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными в извещении и/или документации о закупке (критерии оценки).

7.7.4. Оценка предложений участников закупки по критериям, не предусмотренным извещением и/или документацией о закупке, не осуществляется.

7.7.5. Критерии оценки могут быть ценовыми и неценовыми:

7.7.5.1. к ценовым критериям оценки относятся:

- цена договора или цена за единицу продукции;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;
- стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла;

7.7.5.2. к неценовым критериям оценки относятся:

- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- срок предоставления гарантии качества продукции;
- квалификация участника закупки, в рамках которой могут оцениваться:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;
 - репутация участника закупки;
 - наличие статуса производителя или официального представителя производителя;
 - наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества;
 - иные предусмотренные извещением и/или документацией о закупке критерии.

7.7.6. В извещении и/или документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

7.7.7. При проведении закупки способом аукцион, запрос котировок, запрос оферт в документации о закупке устанавливается один из перечисленных в ценовых критериев оценки; установление иных критериев оценки не допускается.

7.7.8. Критерии (подкритерии) оценки могут быть количественными или качественными.

7.7.8.1. Количественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, имеющий количественное (числовое) выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется расчетным методом по установленной в документации о закупке формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым (количественным) значением.

7.7.8.2. Качественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, не имеющий количественного (числового) выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется оценочным (экспертным) методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также алгоритм сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям (подкритериям) оценки установлены в извещении и/или документации о закупке.

7.7.9. При определении порядка оценки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» Заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС.

7.7.10. Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС указывается в извещении и/или документации о закупке. В случае отсутствия в извещении и/или документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

7.7.11. В случае, если в извещении и/или документации о закупке предусмотрен порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС; договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом (плюс) суммы НДС.

7.7.12. В случае если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с извещением и/или документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в извещении и/или документации о закупке дату (открытия доступа к заявкам или проведения оценочного этапа рассмотрения заявок).

7.7.13. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в извещении и/или документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%.

7.8. Отказ от проведения закупки.

7.8.1. Решение об отказе от проведения закупки проводимой конкурентным способом может быть принято в любой момент до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие.

7.8.2. Решение об отказе от проведения закупки проводимой не конкурентным способом может быть принято в любой момент до заключения договора по данной закупке.

7.8.3. Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях:

- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и / или вступившего в законную силу судебного решения;
- существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;
- изменение норм законодательства.

7.8.4. Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого председателем комиссии по проведению закупок или лицом, исполняющим его функции, и в день принятия такого решения размещается ЕИС.

7.8.5. По истечении срока указанного в п. 7.8.1. настоящего Положения, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

7.8.6. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

7.9. Приоритет российским товарам.

7.9.1. Основанием для ограничения на закупку импортных товаров является Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

7.9.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг (не зависимо от способа проведения закупки), за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) приоритет отдается товарам российского происхождения, работам, услугам выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

7.9.3. Применение приоритета в двух типах конкурентных закупок:

7.9.3.1. Оценочный тип закупок - закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или запроса предложений, конкурентный отбор, предварительный отбор при которых участники оцениваются по двум критериям, одним из которых является цена. При оценке критерия цены, к заявкам с предложением российского товара применяется цена, сниженная на 15% от той, что предложил участник. И если участник с российским товаром стал победителем, с ним заключается договор по предложенной им цене.

7.9.3.2. Аукционный тип закупок - закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором участники снижают цену на "шаг" аукциона установленный документацией о закупке или на шаг снижения сделанный участником при подаче заявке или подаче предложения на переторжке. Если побеждает участник с импортным товаром, с ним заключается договор со снижением итоговой цены на 15%.

7.9.4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- если все участники закупки предложили российские товары;
- если все участники закупки предложили иностранные товары;
- если в процедуре нет «шага» и стоимость российской продукции в заявке менее 50%;
- если в процедуре есть «шаг» и стоимость российской продукции в заявке более 50%;
- закупка признана не состоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки.

7.9.5. Участники в своих заявках на участие обязаны задекларировать наименование страны происхождения товара. Если участник не укажет страну происхождения товара, его заявка не будет отклонена, но будет рассматриваться как предложение с иностранным товаром.

7.9.6. В случае предоставления участником ложных данных о стране происхождения товара, участник утрачивает право на приоритет.

7.9.7. Если победитель закупки уклонился от подписания договора, то договор будет заключен со вторым участником, но только в том случае, если второй участник предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

7.9.8. При закупке на проведение каких либо работ, принадлежность участника к российским или иностранным лицам определяется по ЕГРЮЛ или по копии паспорта, если участник – физическое лицо.

7.9.9. Условия замены страны происхождения товара:

7.9.9.1. При проведении закупочных процедур оценочного типа, замена страны происхождения товаров с российских на иностранные не допускается при исполнении договора с участником, которому предоставлен приоритет, если он предложил российские и иностранные товары. Замена иностранного товара на российский допускается при условии, что качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) российского товара в качестве заменяющих не уступают характеристикам указанным в условиях договора.

7.9.9.2. При проведении закупочных процедур аукционного типа, если участнику с российскими и иностранными товарами предоставили приоритет по российским, то замена иностранных на российские допустима, а российских на иностранные нет.

7.9.10. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7.9.11. Если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, соотношение цен в заявке определяется по формуле:

$$C_{ieд} = C_{maxед} \times C_{imax} / C_{max}$$

где $C_{ieд}$ – значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i ; $C_{maxед}$ – начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; C_{imax} – предложение участника i о цене договора; C_{max} – начальная (максимальная) цена договора.

7.9.12. Соотношение цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается сравнением величин C_{ir} (цена российских товаров, предлагаемых к поставке) и C_{if} (цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке):

$$C_{ir} = C_{ieд} \times V_{ir}$$

где $C_{ieд}$ – значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i , определенное по указанной выше методике; V_{ir} – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров российского происхождения в соответствии с заявкой участника i .

$$C_{if} = C_{ieд} \times V_{if}$$

где $C_{ieд}$ – значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i , определенное по указанной выше методике; V_{if} – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i .

7.9.13. Если $C_{ir} < C_{if}$, то приоритет участнику i не предоставляется (для оценочных процедур).

7.9.14. Если $C_{ir} > C_{if}$, то приоритет участнику i не предоставляется (для аукционных процедур).

7.10. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.10.1. Общие положения.

7.10.1.1. Осуществление процедур закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Постановлением Правительства, законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

7.10.1.2. Порядок осуществления процедур закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства:

7.10.1.2.1. конкурентная закупка – проводится в виде:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

7.10.1.2.2. неконкурентная закупка – в любой неконкурентной форме закупки, указанной в настоящем Положении и с учетом требований к документации по соответствующей форме неконкурентной закупки.

7.10.1.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способом закупок:

- закупка, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП;
- закупка только среди субъектов СМП (в данном случае в извещении и в документации указывается, что закупка проводится только среди субъектов МСП);
- закупка, в которой установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов СМП.

7.10.1.3. Для осуществления процедур закупок только у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик утверждает и размещает в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.10.1.4. В данный перечень Заказчик имеет право вносить изменения (не ограниченное количество раз) с учетом текущих потребностей и особенностей закупок Заказчика.

7.10.1.5. В случае, если продукция включена Заказчиком в перечень товаров, работ, услуг, такая продукция может быть закуплена только среди субъектов МСП.

7.10.1.6. Заказчик вправе осуществить закупку продукции включенной в перечень указанный в п. 7.10.1.3. настоящего Положения без установления требований закупки у субъектов МСП в случаях если:

- субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами, были отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным извещением и/или документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным извещением и/или документацией о закупке;
- заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7.10.1.7. Если начальная (максимальная) цена закупки на товар, работы, услуги (включенные в перечень товаров, работ услуг, закупки которых осуществляются у МСП) не превышает 200 млн. рублей, Заказчик проводит такую закупку только среди МСП. Если же начальная (максимальная) цена закупки на товар, работы, услуги (включенные в перечень товаров, работ услуг, закупки которых осуществляются у МСП) превышает 200 млн. рублей и не превышает 400 млн. рублей, Заказчик может провести закупку как среди субъектов МСП, так и закупку, участниками которой могут быть любые лица.

7.10.1.8. В документации по проведению процедуры закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительно устанавливается требование о подтверждении участником закупки своей принадлежности к МСП путем предоставления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа один документов:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», содержащих информацию об участнике закупки;
- декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» по форме согласно приложению к ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», в едином реестре субъектов МСП.

7.10.1.9. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра МСП или декларация включаются в состав заявки в форме электронного документа.

7.10.1.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 4 ПП 1352, Заказчик, для подтверждения соответствия принадлежности к субъектам МСП, не вправе требовать от участников закупки иные документы, кроме указанных в п. 7.10.1.8. настоящего Положения.

7.10.1.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктами «а» пункта 4 ПП 1352, Заказчик вправе:

- установить требование к субъектам МСП, являющимися участниками закупки, о включении документов предусмотренных п. 7.10.4. настоящего Положения в состав заявки;

- при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника критериям предусмотренным статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», на основании сведений из единого реестра субъектов МСП, в том случае, если требование, указанное в п. 7.10.1.8. настоящего Положения, не было установлено в документации о закупке.

7.10.1.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 4 ПП 1352, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

- отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП или непредставление указанными лицами декларации;

- несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

7.10.1.13. В случае несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов МСП, Заказчик использует сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов МСП.

7.10.2. Конкурс в электронной форме среди субъектов МСП.

7.10.2.1. Конкурс проводится в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации о закупке в электронной форме с учетом настоящего Положения.

7.10.2.2. Официальное размещение извещения и документации о закупке осуществляется Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

7.10.3. Аукцион в электронной форме среди субъектов МСП.

7.10.3.1. Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в аукционной документации в электронной форме с учетом настоящего Положения.

7.10.3.2. Официальное размещение извещения и документации о закупке осуществляется Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

7.10.4. Запрос котировок в электронной форме среди субъектов МСП.

7.10.4.1. Запрос котировок проводится в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом настоящего Положения.

7.10.4.2. Официальное размещение извещения о закупке осуществляется Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

- не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок, начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.10.5. Запрос предложений в электронной форме среди субъектов МСП.

7.10.5.1. Запрос предложений проводится в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации о закупке в электронной форме с учетом настоящего Положения.

7.10.5.2. Официальное размещение извещения и документации о закупке осуществляется Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

- не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения запроса предложений в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

7.10.6. Договор заключаемый по результатам конкурентной закупки в электронной форме среди субъектов МСП.

7.10.6.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и Заказчика.

7.10.6.2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.10.6.3. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.10.6.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.